

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



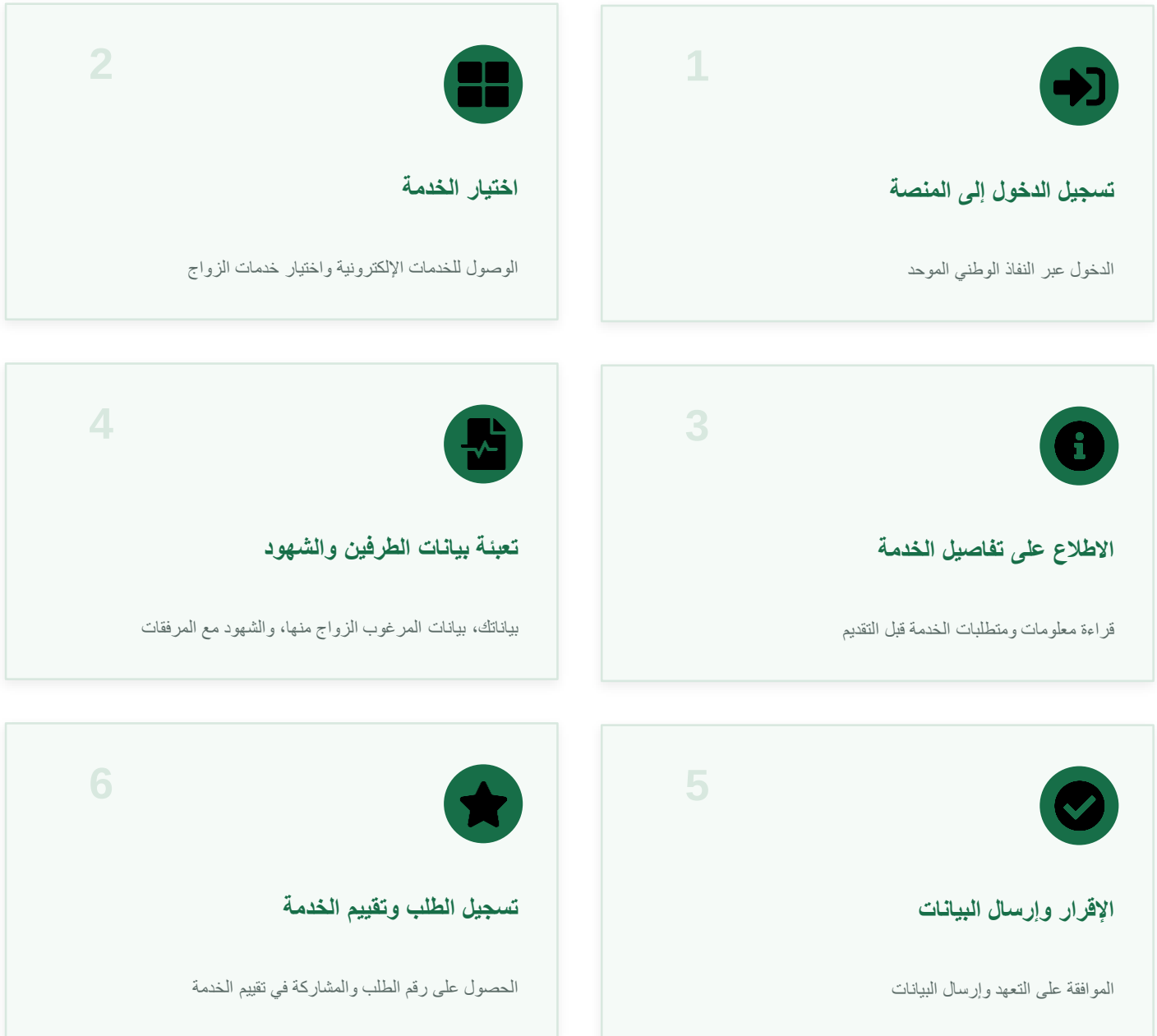
بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب زواج سعودي من أجنبية مقيمة بالمملكة :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة بيانات الطرفين والشهود وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب :دليل تفصيلي للمستخدم

## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات



## عن الخدمة والمتطلبات

تمكّن هذه الخدمة المواطن السعودي من التقدم بطلب زواج بمواطنة غير سعودية مقيمة داخل المملكة، وفق الضوابط المعتمدة، من خلال تعبئة بيانات الطرفين والشهود إلكترونياً.

## ما تحتاجه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



بيانات كاملة عنك وعن المرغوب الزواج منها وولي أمرها



بيانات شاهدين اثنين وصور هوياتهما



صورة الهوية، صحيفة السوابق، (مستندات داعمة العنوان الوطني، وغيرها)



## بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطنون والمقيمون

المدة الزمنية للخدمة



90 يوماً

رسوم الخدمة



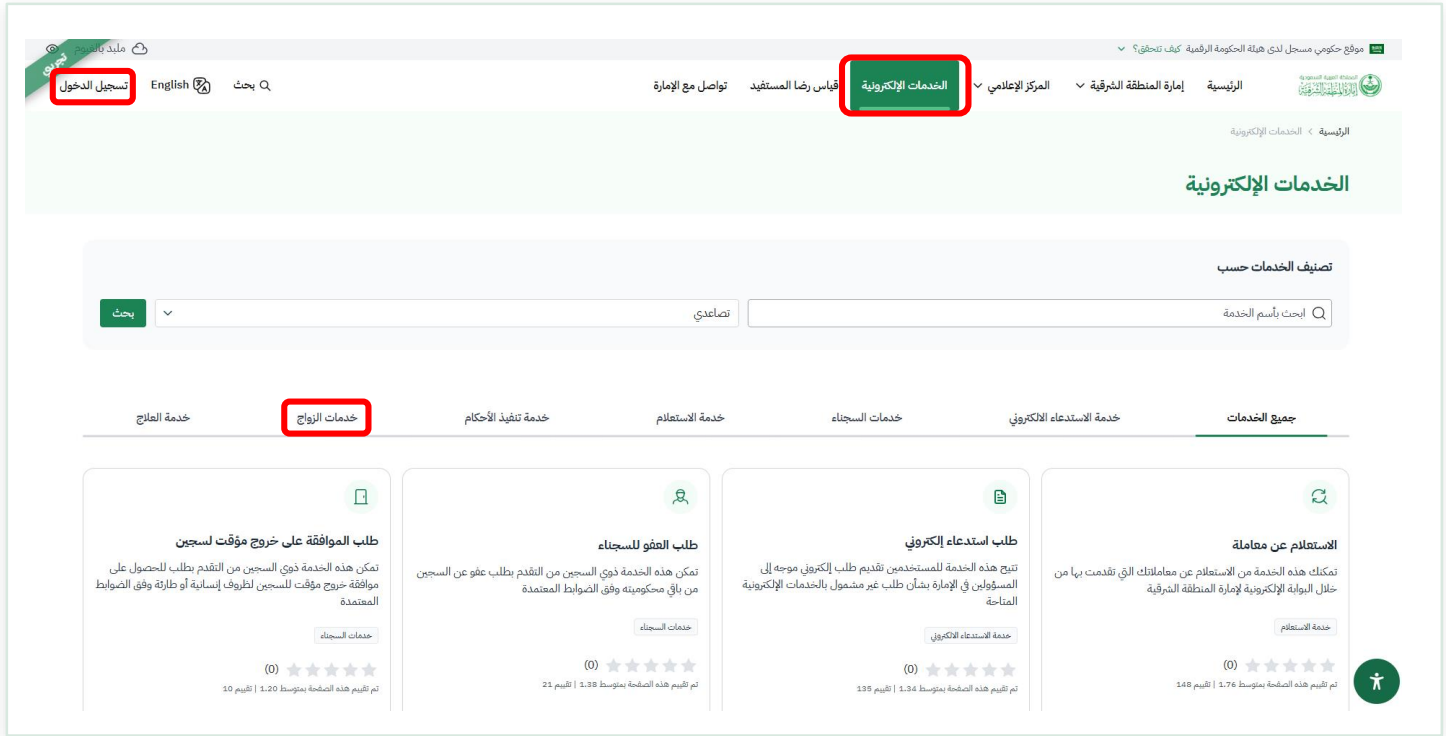
مجاًناً بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

## اختيار «خدمات الزواج» وتحديد الخدمة

تصنيف الخدمات حسب
ابحث باسم الخدمة

تصاعدي
Q

جميع الخدمات
خدمة الاستدعاء الالكتروني
خدمات السجناء
خدمة الاستعلام
خدمة تنفيذ الأحكام
خدمات الزواج

**طلب زواج سعودي من غير سعودية**

تمكن هذه الخدمة المواطن السعودي من التقدم بطلب زواج من غير سعودية وفق الضوابط المعتمدة

خدمات الزواج

(0) ★★★★★

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.29 | 28 تقييم

اقرأ المزيد >

من صفحة «الخدمات الإلكترونية» اضغط تبويب «خدمات الزواج»

1

تصفح بطاقات الخدمات المعروضة وابحث عن «طلب زواج سعودي من غير سعودية»

2

اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على تفاصيل الخدمة، ثم اضغط زر التقديم للانتقال إلى صفحة الطلب

3

## تعبئة نموذج الطلب :نظرة عامة

ينقسم نموذج الطلب إلى ثلاثة أقسام رئيسية، تليها خطوة الإقرار. تشرح الشرائح التالية جميع حقول كل قسم بالتفصيل.

### القسم 1: بيانات طالب الخدمة



بياناتك الشخصية وعنوانك وبيانات والدتك ووضعك المالي

### القسم 2: بيانات المرغوب الزواج منها



بياناتها الشخصية وإقامتها وجواز سفرها وولي أمرها وجهة عملها

### القسم 3: الشهود



بيانات شاهدين اثنين وصورتا هويتهما

أكمل تعبئة حقول كل قسم بعناية ثم اضغط «التالي» للانتقال إلى القسم التالي

1

أرفق نسخًا إلكترونية واضحة من جميع المستندات المطلوبة في كل قسم

2



## نموذج بيانات طالب الخدمة

7

## التواصل والهوية الشخصية

### البريد الإلكتروني ورقم الجوال \*



عنوان بريدك الإلكتروني ورقم جوالك الحاليين، يُستخدمان للتواصل معك ومتابعة حالة الطالب

### الاسم الرباعي لطالب الزواج \*



الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة كما في الهوية الوطنية

### مكان الميلاد والجنسية الأصلية \*



مكان ميلادك، وجنسيتك الأصلية إن كانت مختلفة عن السعودية

### الجنسية الحالية وعنوان السكن \*



جنسيتك الحالية، وعنوان سكنك بالتفصيل (المنطقة، المدينة، الحي، الشارع، رقم المبنى)

## بيانات الأسرة والحالة الاجتماعية

### بيانات الأم الرباعية \*



الاسم الأول لوالدتك واسم أبيها واسم جدها لأمها واسم عائلتها

### الحالة الاجتماعية وحسابات التواصل \*



حالتك الاجتماعية، وما إذا كانت لديك حسابات على منصات التواصل الاجتماعي

### الحالة الصحية وجهة العمل \*



حالتك الصحية الحالية، وجهة عملك

### الدخل الشهري والسنوي \*



دخلك الشهري والسنوي التقريبي ضمن النطاقات المتاحة

## المحافظة والمستوى التعليمي والمرفقات

### المحافظة/الإمارة ومرفق جهة العمل \*



المحافظة أو الإمارة التي تتقدم منها بالطلب، مع إرفاق ما يثبت جهة عملك

### المستوى التعليمي \*



مستواك التعليمي الحالي

### صلة القرابة وسبب الزواج من أجنبية \*



ما إذا كانت تربطك صلة قرابة بطرف الزواج، والسبب الرئيسي لرغبتك في الزواج من أجنبية

### المرفقات الختامية \*



إرفاق صورة الهوية الوطنية، صحيفة السوابق، العنوان الوطني، ومستند بيانات المواطن من أبشر

## نموذج بيانات المرغوب الزواج منها

عاصمة رقمية

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرسمية. كيف نتحقق؟

الرئيسية

إمارة المنطقة الشرقية

المركز الإعلامي

الخدمات الإلكترونية

قياس رضا المستفيد

تواصل مع الإمارة

English

ناصر سعد

بحث

الرئيسية

الخدمات الإلكترونية

خدمات الزواج

طلب زواج سعودي من غير سعودية

معلومات المطلوب الزواج منها

اسم الأب

الاسم الأول

اسم الأب

الاسم الأول

اسم الجد

اسم الجد

اسم العائلة

اسم العائلة

رقم الإقامة

رقم الإقامة

الجنسية

الجنسية

محافظة / الإمارة

إمارة المنطقة الشرقية

إرفاق البات اسلاميا

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتقبل الصرغ المسموعة pdf

تصفح الملفات

مكان الميلاد

مكان الميلاد

هل لديها جواز سفر سائي المفعول يمكنها من العودة للبلد الذي قدمت منه؟

هل لديها جواز سفر سائي المفعول يمكنها من العودة للبلد الذي قدمت منه؟

تاريخ إصداره

تاريخ إصداره

هل مكان الإقامة داخل المملكة؟

هل مكان الإقامة داخل المملكة؟

اسم الأب لولي امرها

اسم الأب لولي امرها

اسم العائلة لولي امرها

اسم العائلة لولي امرها

اسم الاب لرب عملها

اسم الاب لرب عملها

اسم الجد لرب عملها

اسم الجد لرب عملها

اسم العائلة لرب عملها

اسم العائلة لرب عملها

اسم الاب لرب عملها

اسم الاب لرب عملها

اسم الجد لرب عملها

اسم الجد لرب عملها

عنوان رب العمل كاملاً

عنوان رب العمل كاملاً

معلومات طالب الزواج السعودي

معلومات المطلوب الزواج منها

الشهود

الخطوة الثانية الموافقة على الإقرار

تسجيل الطلب

إكمال تسجيل الطلب والحصول علي رقم قيد الطلب

## الهوية والإقامة والميلاد

### الاسم الرباعي للمرغوب الزواج منها \*



الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة كما في وثيقة إقامتها

### رقم الإقامة والجنسية \*



رقم إقامتها في المملكة، وجنسيتها

### المحافظة/الإمارة ومرفق إثبات الإسلام \*



المحافظة أو الإمارة، مع إرفاق ما يثبت إسلامها

### مكان وتاريخ الميلاد \*



مكان وتاريخ ميلادها

## جواز السفر والإقامة وولي الأمر

### \*جواز السفر ورقمه



ما إذا كان لديها جواز سفر ساري يمكنها من العودة إلى بلدها، مع رقم الجواز

### \*تاريخ إصدار وانتهاء الجواز



تاريخ إصدار جواز سفرها وتاريخ انتهاء صلاحيته

### \*مكان الإقامة داخل المملكة



ما إذا كان مكان إقامتها الحالي داخل المملكة

### \*بيانات ولي الأمر الرباعية



(الأول، الأب، الجد، العائلة) الاسم الرباعي لولي أمرها

## ولي الأمر وجهة العمل والمرفقات

### اللقب الكامل ورقم جوال ولي الأمر \*



اللقب الكامل لولي أمرها، ورقم جواله

### بيانات رب العمل الرباعية



الاسم الرباعي لرب عملها (اختياري إن كانت تعمل)

### عنوان ورقم جوال رب العمل



عنوان رب العمل كاملاً، ورقم جواله

### مرفق موافقة رب العمل



إرفاق ما يثبت موافقة رب العمل على الزواج، إن وُجد



## نموذج بيانات الشهود

15

## بيانات الشهود

### بيانات الشاهد الأول \*



الاسم الرباعي للشاهد الأول، رقم سجله المدني، عنوانه، ورقم جواله

### المحافظة/الإمارة ومرفق هوية الشاهد الأول \*



المحافظة أو الإمارة، مع إرفاق صورة واضحة من هوية الشاهد الأول

### بيانات الشاهد الثاني \*



الاسم الرباعي للشاهد الثاني، رقم سجله المدني، عنوانه، ورقم جواله

### مرفق هوية الشاهد الثاني \*



إرفاق صورة واضحة من هوية الشاهد الثاني

## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

بعد استكمال الأقسام الثلاثة، تنتقل إلى «الخطوة الثانية» الخاصة بالإقرار قبل التسجيل النهائي للطلب.

- 1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع
- 2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة
- 3 حدّد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار
- 4 اضغط زر «التالي» ثم زر «إرسال» لإرسال البيانات؛ ويمكنك استخدام زر «العودة» للتعديل قبل الإرسال

## تسجيل الطلب

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آليًا وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آليًا

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك — احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئيًا كـ «جديد»، ثم تُحدّث تباعًا حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

## تقييم الخدمة (اختياري)

بعد تسجيل الطلب، تُتاح لك دعوة للمشاركة في تقييم الخدمة عبر صفحة «تقييم الخدمة»، وتتضمن ستة معايير تقييم مستقلة:

### الرضا العام عن الخدمة \*



تقييم بالنجوم من نجمة واحدة إلى خمس نجوم لمستوى رضاك الإجمالي

### سهولة استخدام الخدمة \*



المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### سهولة الوصول إلى الخدمة \*



المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### التصميم والمظهر العام للخدمة \*



المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### جودة سرعة استجابة الخدمة \*



المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### وضوح وجودة المعلومات المتاحة \*



المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### ملاحظات أو مقترحات لتحسين الخدمة (اختياري)



مساحة نصية حرة اختيارية لكتابة أي ملاحظات أو مقترحات تساهم في تحسين مستوى الخدمة

## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من دقة بيانات الاسم الرباعي ورقم الهوية/الإقامة لكل من طالب الخدمة والمرغوب الزواج منها والشاهدين



جهّز جميع المرفقات مسبقاً (الهوية، صحيفة السوابق، العنوان الوطني، جواز سفرها، هويتا الشاهدين) بصيغة PDF قبل بدء التعبئة



تأكد من صلاحية جواز سفر المرغوب الزواج منها وتطابق بياناتها مع الوثائق الرسمية



الخدمة مدتها التقديرية 90 يوماً



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً



## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات زواج السعوديين من غير السعوديات بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب زواج سعودية من أجنبي مقيم بالمملكة :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة بيانات الطرفين والشهود وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب :دليل تفصيلي للمستفيدة

## خطوات 6 رحلة تقديم الطلب في

1



### تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

2



### اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار خدمات الزواج

3



### الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة

4



### تعبئة بيانات الطرفين والشهود

بيانات طالبة الخدمة، طالب الزواج، والشهود مع المرفقات

5



### الإقرار وإرسال البيانات

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات

6



### تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

الحصول على رقم الطلب والمشاركة في تقييم الخدمة

تمكّن هذه الخدمة المواطنة السعودية من التقدم بطلب زواج بمواطن غير سعودي مقيم داخل المملكة، وفق الضوابط المعتمدة، من خلال تعبئة بيانات الطرفين والشهود إلكترونياً.

### ما تحتاجينه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



بيانات كاملة عنك وعن ولي أمرك وعن طرف الزواج غير السعودي



بيانات شاهدين اثنين وصور هوياتهما



مستندات داعمة (صور الهوية والإقامة وكشف المعالين وغيرها)



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطنون والمقيمون

المدة الزمنية للخدمة



90 يوماً

رسوم الخدمة



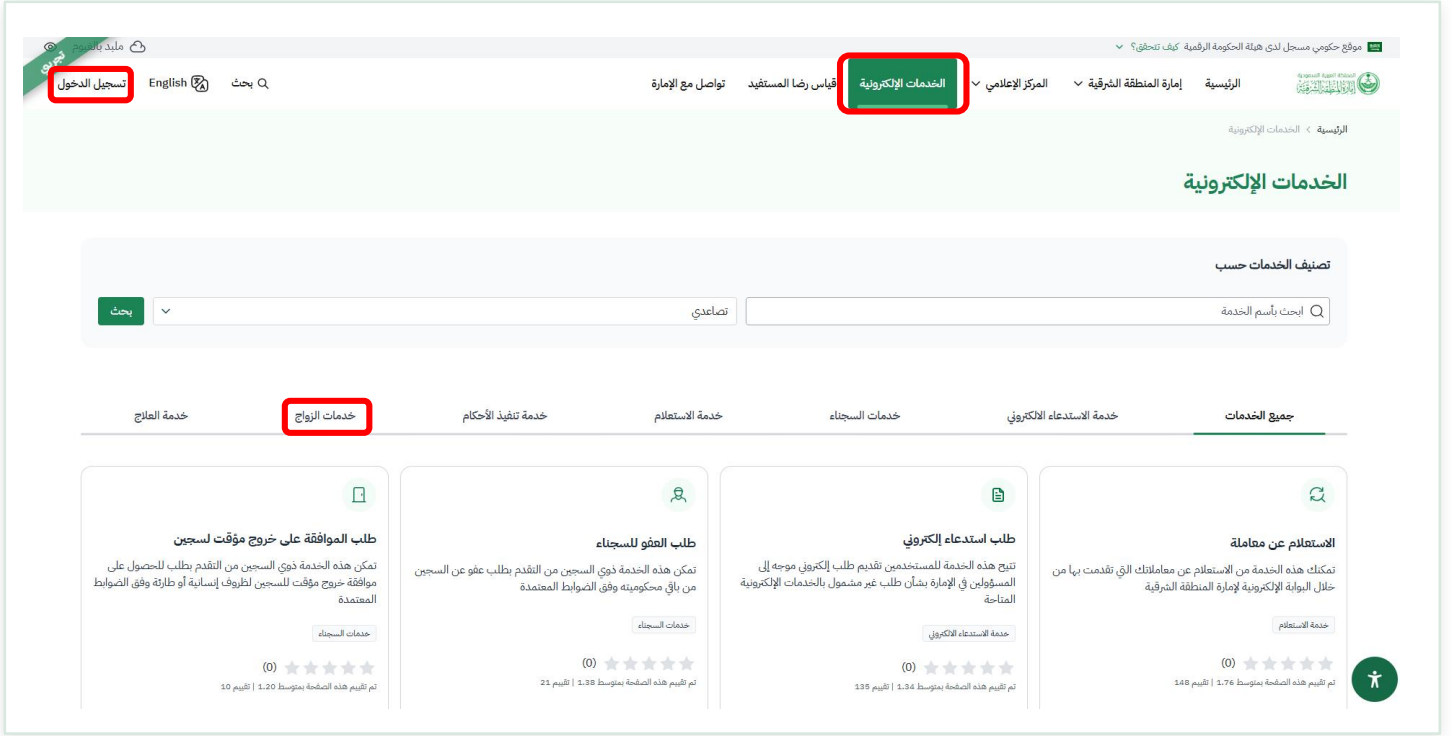
مجاًناً بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



افتحي المتصفح وانتقلي إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغطي على زر «تسجيل الدخول» في أعلى الصفحة

2

سجلي الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية وكلمة مرور أبشر، ثم أكّدي الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغطي «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

## اختيار «خدمات الزواج»

بحث

تصاعدي

ابحث باسم الخدمة

خدمة الطالـج

**خدمات الزواج**

خدمة تنفيذ الأحكام

خدمة الاستعلام

خدمات السجـاء

خدمة الاستدعاء الالكتروني

جميع الخدمات

طلب زواج سعودي من غير سعودي

تمكّن هذه الخدمة المواطنة السعودية من التقدّم بطلب زواج من غير سعودي وفق الضوابط المعتمدة

خدمات الزواج

(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.14 | تقييم 8

اقرأ المزيد <

طلب زواج سعودي من غير سعوديّة

تمكّن هذه الخدمة المواطن السعودي من التقدّم بطلب زواج من غير سعودية وفق الضوابط المعتمدة

خدمات الزواج

(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.29 | تقييم 28

اقرأ المزيد <

شارك رأيك، وساهم بالتحسين

هل أعجبك هذا المحتوى؟

لا نعم

أنت هنا

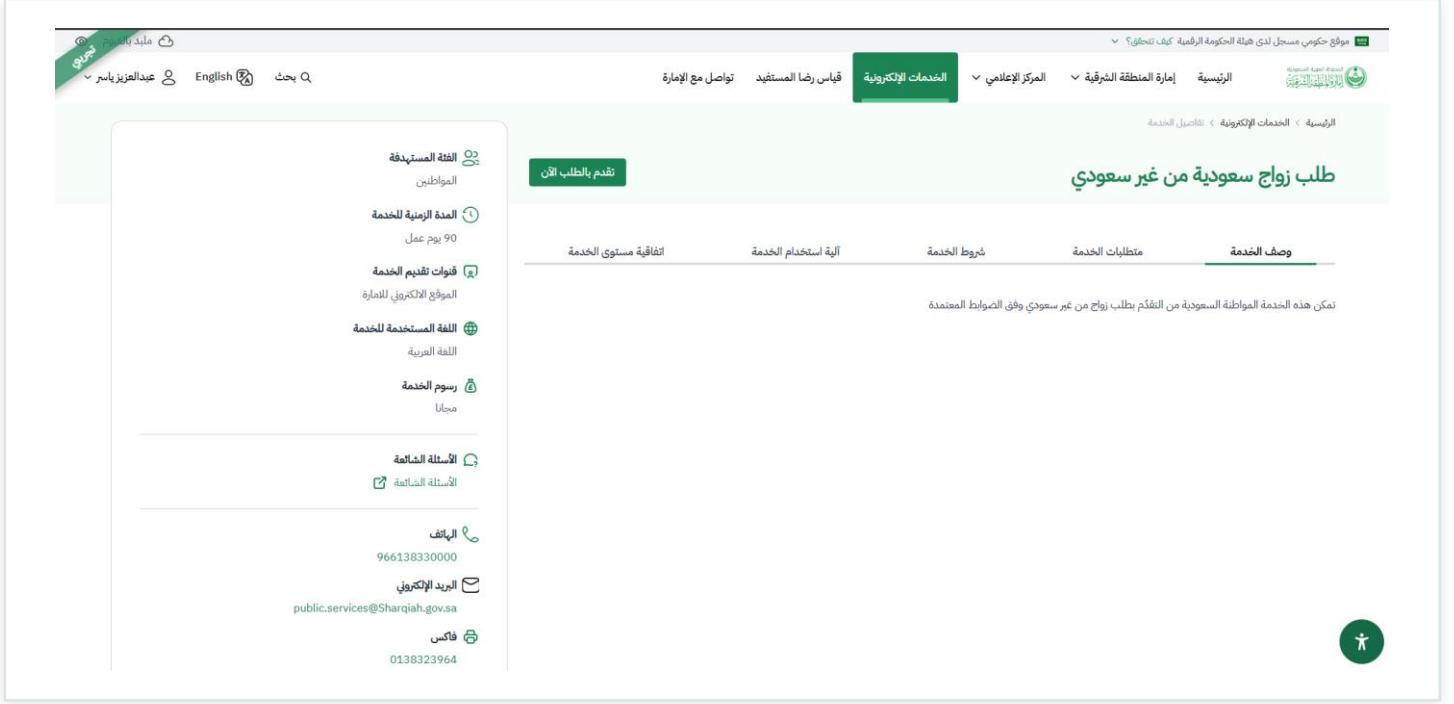
من صفحة «الخدمات الإلكترونية» اضغطي تبويب «خدمات الزواج»

تصفّحي بطاقات الخدمات المعروضة وابحثي عن «طلب زواج سعودية من غير سعودي»

اضغطي «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

أو اضغطي مباشرة زر التقديم للانتقال إلى صفحة الخدمة

## الاطلاع على تفاصيل الخدمة والتقديم



The screenshot shows the 'Request a Non-Saudi Marriage' service page on the Saudi Government Services Portal. The page is in Arabic and includes a sidebar with navigation links, a main content area with a table of service details, and a footer with contact information.

**الخدمة المستهدفة:** المواطنون

**المدة الزمنية للخدمة:** 90 يوم عمل

**قنوات تقديم الخدمة:** الموقع الإلكتروني للإدارة

**اللغة المستخدمة للخدمة:** اللغة العربية

**رسوم الخدمة:** مجاناً

**الأسئلة الشائعة:** الأسئلة الشائعة

**الهاتف:** 966138330000

**البريد الإلكتروني:** public.services@sharqiah.gov.sa

**فاكس:** 0138323964

**وصف الخدمة:** تمكن هذه الخدمة المواطنة السعودية من التفكّم بطلب زواج من غير سعودي وفق الضوابط المعتمدة.

| وصف الخدمة        | متطلبات الخدمة | شروط الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|-------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| تقديم بالطلب الآن |                |             |                     |                      |

1 اقرئي وصف الخدمة ومتطلباتها وشروطها الموضحة في تبويبات الصفحة

2 راجعي بيانات الخدمة الجانبية: الفئة المستهدفة، المدة الزمنية، الرسوم، وقناة التقديم

3 اضغطي زر «تقدم بالطلب الآن» في أعلى الصفحة للانتقال إلى نموذج الطلب



## تعبئة نموذج الطلب :نظرة عامة

- 1 معلومات طالب الزواج السعودية
- 2 معلومات طالب الزواج غير السعودي
- 3 الشهود
- 4 الخطوة التالية  
الموافقة على الزواج
- 5 تسجيل الطلب  
إكمال تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب

|                 |                 |                  |                 |
|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|
| رقم الهاتف      | رقم الجوال      | المريد الأول     | المريد الثاني   |
| اسم الأب        | اسم الأب        | الاسم الأول      | الاسم الثاني    |
| اسم العائلة     | اسم العائلة     | اسم الجد         | اسم الجد        |
| تاريخ الميلاد   | تاريخ الميلاد   | مكان الميلاد     | مكان الميلاد    |
| يوم / شهر / سنة | يوم / شهر / سنة | الجنسية الأصلية  | الجنسية الأصلية |
|                 |                 | محافظة / الإمارة |                 |
|                 |                 | محافظة           |                 |

لتحسين الأداء، يُنصح باستخدام ملف PDF المدمج بدلاً من الملف المدمج. الحد الأقصى لحجم الملف المدمج هو 1MB، وتشمل الصيغة المدمجة pdf

المصنف الملقب

المناطق

الحج

رقم المبنى

اسم الأب للأم

اسم العائلة الأم

\* اسم الاب للولي

المال، المذهب، المصالح \*

الصفة الشرعية بالنسبة لراعي الطلب

اسحب و افلت الملفات هنا للرفع

لحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغة المدعومة pdf

المسألة

\* يرفق الاثبات للصفة الشرعية

حدد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغ المدعومة pdf

تصفح الملفات

المدينة

اسم الشار

### الحالة الاجتماعية

هل توجد سياسات تواصل اجتماعي؟

\* الحالة التعليمية

\* صورة من الهوية للمخطوبة

اسحب و افلت الملفات هنا للرفع

بحسب الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغ المدعومة pdf

تصفح الملفات

\* برنت من الاحوال المدنية مفصل بالتابعين او وثيقة بيانات مواطن من ابشر

اسحب و افلت الملفات هنا للرفع

لحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغ المدعومة pdf

تصنيف الماشات

\* العنوان الوطني

اسحب و افلت الملفات هنا للرفع

احد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغ المدعومة pdf

అంతరిక్షము

التالي ←

## تعبئة نموذج الطلب :نظرة عامة

### طلب زواج سعودية من غير سعودي

#### الشهود

✓ معلومات طالبة الزواج السعودية

✓ معلومات طالب الزواج غير السعودي

3 الشهود

4 الخطوة الثانية  
الموافقة على الإفراج

5 تسجيل الطلب

[أكمل تسجيل الطلب و الحصول علي رقم قيد الطلب]

\* السجل المدني

السجل المدني

\* اسم الشاهد الأول ربيعاً

اسم الشاهد الأول ربيعاً

\* رقم الجوال

رقم الجوال

\* العنوان

العنوان

\* محافظة / الإمارة

إمارة المنطقة الشرقية

\* إرفاق صورة من الهوية



اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغة المدعومة pdf

تصفح الملفات

\* السجل المدني

السجل المدني

\* اسم الشاهد الثاني ربيعاً

اسم الشاهد الثاني ربيعاً

\* رقم الجوال

رقم الجوال

\* العنوان

العنوان

\* إرفاق صورة من الهوية



اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1MB، وتشمل الصيغة المدعومة pdf

تصفح الملفات

## تعبئة نموذج الطلب: نظرة عامة

ينقسم نموذج الطلب إلى ثلاثة أقسام رئيسية، تليها خطوة الإقرار. تشرح الشرائح التالية جميع حقول كل قسم بالتفصيل.

## القسم 1: بيانات طالبة الخدمة



بياناتك الشخصية وعنوانك وبيانات والدتك وولي أمرك

## القسم 2: بيانات طالب الزواج غير السعودي



بياناته الشخصية وإقامته ومهنته ودخله

## القسم 3: الشهود



بيانات شاهدين اثنين وصورتا هويتهما

1 أكمل تعبئة حقول كل قسم بعناية ثم اضغطي «Next» للانتقال إلى القسم التالي

2 أرفقي نسخًا إلكترونية واضحة من جميع المستندات المطلوبة في كل قسم

## التواصل والهوية الشخصية

### البريد الإلكتروني ورقم الجوال \*



عنوان بريدك الإلكتروني ورقم جوالك الحاليين، يُستخدمان للتواصل معك ومتابعة حالة الطالب

### الاسم الرباعي لطالبة الخدمة \*



الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة كما في الهوية الوطنية

### مكان وتاريخ الميلاد والجنسية الأصلية \*



مكان وتاريخ ميلادك، وجنسيتك الأصلية إن كانت مختلفة عن السعودية

### المحافظة/الإمارة ومرفق الهوية \*



المحافظة أو الإمارة التي تتقدمين منها بالطلب، مع إرفاق صورة واضحة من هويتك الوطنية

## عنوان السكن وبيانات الأسرة

### الجنسية الحالية وعنوان السكن \*



جنسيتك الحالية، وعنوان سكنك بالتفصيل (المنطقة، المدينة، الحي، الشارع، رقم المبنى)

### بيانات الأم الرباعية \*



الاسم الأول لوالدتك واسم أبيها واسم جدها لأمها واسم عائلتها

### بيانات ولي الأمر الرباعية \*



الاسم الرباعي لولي أمرك (الأب أو من ينوب عنه) المخوّل بالموافقة على الطلب

### عنوان ولي الأمر \*



عنوان سكن ولي الأمر بالتفصيل (المنطقة، المدينة، الحي، الشارع، رقم المبنى)

## البيانات الإضافية والمرفقات

### # \*رقم الهوية والوضع النظامي للكفيل

رقم هويتك الوطنية، والوضع النظامي لكفيلك إن وجد، مع إرفاق المستندات الداعمة

### ☰ \*الحالة الاجتماعية والأطفال وحسابات التواصل

حالتك الاجتماعية، وما إذا كان لديك أطفال، وما إذا كانت لديك حسابات على منصات التواصل الاجتماعي

### 📋 \*الحالة الصحية والمستوى التعليمي وجهة العمل

حالتك الصحية ومستواك التعليمي وجهة عملك الحالية، مع إرفاق ما يثبت ذلك

### 📎 \*صلة القرابة والمرفقات الختامية

ما إذا كانت تربطك صلة قرابة بطرف الزواج، مع إرفاق عدة مرفقات ختامية منها كشف المعالين أو مستند بيانات المواطن من أبشر

## الهوية الشخصية ومعلومات الإقامة

الاسم الرباعي لطالب الزواج غير السعودي \*



الاسم الأول واسم الأب واسم الجد واسم العائلة كما في وثيقة إقامته

رقم الإقامة والجنسية \*



رقم إقامته في المملكة، وجنسيته

مكان وتاريخ الميلاد \*



مكان وتاريخ ميلاده

تاريخ الوصول للمملكة ومكان الإقامة \*



تاريخ وصوله إلى المملكة، ومكان إقامته الحالي

## الإقامة والمهنة والمرفقات

### مدة صلاحية الإقامة والمهنة \*



تاريخ انتهاء صلاحية إقامته، ومهنته الحالية

### المحافظة/الإمارة والمرفقات \*



المحافظة أو الإمارة، مع إرفاق ثلاثة مستندات داعمة (كصورة الإقامة وجواز السفر)

### الحالة الاجتماعية والصحية \*



حالته الاجتماعية (أعزب/متزوج) وحالته الصحية

### جهة العمل \*



جهة عمله الحالية، مع إرفاق ما يثبت ذلك

## الدخل والتعليم وسبب الزواج

### الدخل الشهري والسنوي \*



دخله الشهري والسنوي التقريبي ضمن النطاقات المتاحة

### المستوى التعليمي \*



مستواه التعليمي (مثل: يقرأ ويكتب)

### سبب الزواج من سعودية \*



السبب الرئيسي لرغبته في الزواج من مواطنة سعودية (مثل: وجود صلة قرابة)

### المرفقات الختامية \*



إرفاق خمسة مستندات داعمة إضافية تطلبها الخدمة لاستكمال بيانات طالب الزواج

## بيانات الشهود

### بيانات الشاهد الأول \*



الاسم الرباعي للشاهد الأول، رقم سجله المدني، عنوانه، ورقم جواله

### المحافظة/الإمارة ومرفق هوية الشاهد الأول \*



المحافظة أو الإمارة، مع إرفاق صورة واضحة من هوية الشاهد الأول

### بيانات الشاهد الثاني \*



الاسم الرباعي للشاهد الثاني، رقم سجله المدني، عنوانه، ورقم جواله

### مرفق هوية الشاهد الثاني \*



إرفاق صورة واضحة من هوية الشاهد الثاني

## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

بعد استكمال الأقسام الثلاثة، تنتقلين إلى «الخطوة الثانية» الخاصة بالإقرار قبل التسجيل النهائي للطلب.

1 اقرئي نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدّدي مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغطي زر «التالي» ثم زر «إرسال» لإرسال البيانات؛ ويمكنك استخدام زر «الرجوع» للتعديل قبل الإرسال

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة الاستدعاء الإلكتروني

### طلب زواج سعودية من غير سعودي

✓ أؤكد أنا أن ما سأدلي به من معلومات هي صحيحة وإذا ظهر عدم صحتها سأكون عرضة للجزاء حسب التعليمات، و أتعهد بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب مماثل لهذا الموضوع وكذلك الموافقة على الشروط والأحكام والخصوصية الخاصة ببوابة تواصل. الشروط والأحكام والخصوصية

التالي < > رجوع

الخطوة الأولى ✓

2 الخطوة الثانية  
الموافقة على الإقرار

3 تسجيل الطلب

إكمال تسجيل الطلب والحصول على رقم قيد الطلب

## تسجيل الطلب

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آليًا وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آليًا

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك — احتفظي به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئيًا كـ «جديد»، ثم تُحدَّث تباعًا حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

## تقييم الخدمة (اختياري)

بعد تسجيل الطلب، تُتاح لك دعوة للمشاركة في تقييم الخدمة عبر صفحة «تقييم الخدمة»، وتتضمن ستة معايير تقييم مستقلة:

## الرضا العام عن الخدمة \*

تقييم بالنجوم من نجمة واحدة إلى خمس نجوم لمستوى رضاك الإجمالي

## سهولة استخدام الخدمة \*

المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### سهولة الوصول إلى الخدمة \*

المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / اراضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### التصميم والمظهر العام للخدمة \*

المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

## جودة سرعة استجابة الخدمة \*

المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / اراضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### وضوح وجودة المعلومات المتاحة \*

المستوى: راضٍ جدًا / راضٍ / راضٍ جزئيًا / غير راضٍ

### ملاحظات أو مقترحات لتحسين الخدمة (اختياري)

مساحة نصية حرة اختيارية لكتابة أي ملاحظات أو مقترحات تساهم في تحسين مستوى الخدمة

وزارة الصحة العامة  
Ministry of Public Health

الرئيسية | إدارة المنطقة الصحية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | خدمات السجدة

**طلب زواج سعودية من غير سعودي**

| رقم الطلب                      | حالة الطلب | تاريخ الطلب |
|--------------------------------|------------|-------------|
| ٩ يوليو ٢٠٢٦   ٢٤ محرم ١٤٤٨ هـ | 669960     | تمت         |

### تقييم الخدمة

في حالة رضاءكم بالمشاركة في تقييم الخدمة، يمكنكم هذا النموذج أن تتركوا ملاحظاتكم لتسهم في تحسين مستوى الخدمة.

[تقديم الخدمة >](#)

**خطوات العملية:**

- الخطوة الأولى: الموافقة على الإقرار
- الخطوة الثانية: تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب

## نصائح ومعلومات مهمة

تأكدي من دقة بيانات الاسم الرباعي ورقم الهوية لكل من طالبة الخدمة وطالب الزواج والشاهدين



جهزي جميع المرفقات مسبقاً (الهوية، الإقامة، كشف المعالين، هويتا الشاهدين) بصيغة PDF قبل بدء التعبئة



تأكدي من تطابق عنوانك وعنوان ولي أمرك مع الوثائق الرسمية



الخدمة مدتها التقديرية 90 يوماً



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظي برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً



## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات زواج السعوديات من غير السعوديين بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب نقل سجين خارج المنطقة الشرقية :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب :دليل تفصيلي للمستخدم



## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات

2



### اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار نقل سجين خارج المنطقة

1



### تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

4



### تعبئة بيانات الطلب والمرفقات

إدخال بيانات السجين ومقدم الطلب وإرفاق المستندات

3



### الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة

6



### تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

الحصول على رقم الطلب ومتابعة حالته

5



### الإقرار وإرسال البيانات

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات



## عن الخدمة والمتطلبات

طلب يتقدم به أحد أقارب السجين يلتمس فيه نقل السجين من سجنه الحالي إلى سجن آخر ويقدم إلكترونياً لعدد من الحالات، من دون زيارة مقر إمارة المنطقة الشرقية، وتكون متابعة الطلب عن طريق الموقع الرسمي للإمارة.

### ما تحتاجه قبل التقديم

حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)

معرفة بيانات السجين وصلة قرابتك به

بيانات السجين (الحالي والمراد النقل إليه) ونص واضح لدواعي الطلب

### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة

المواطنون والمقيمون

المدة الزمنية للخدمة

١٠ أيام عمل

رسوم الخدمة

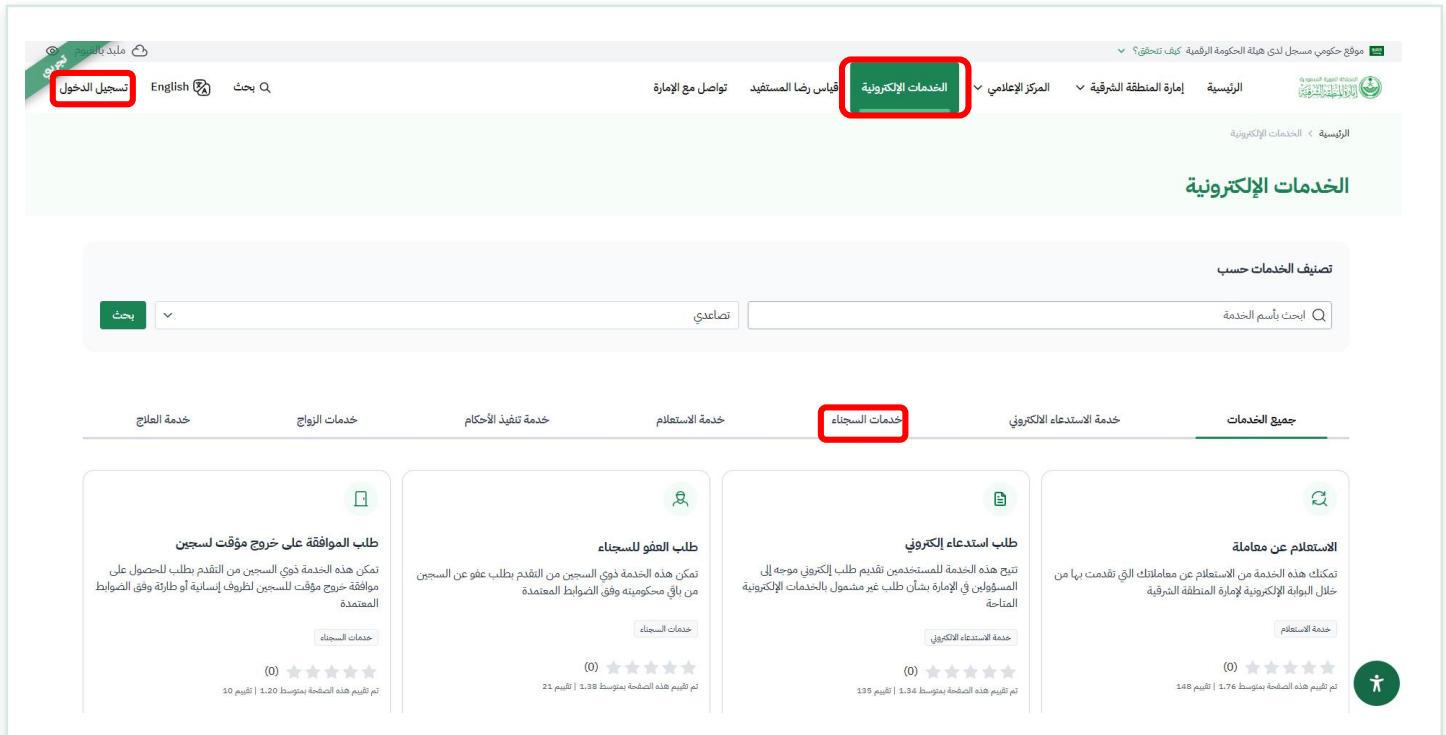
مجاًناً بالكامل

قناة تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني للإمارة



# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

2

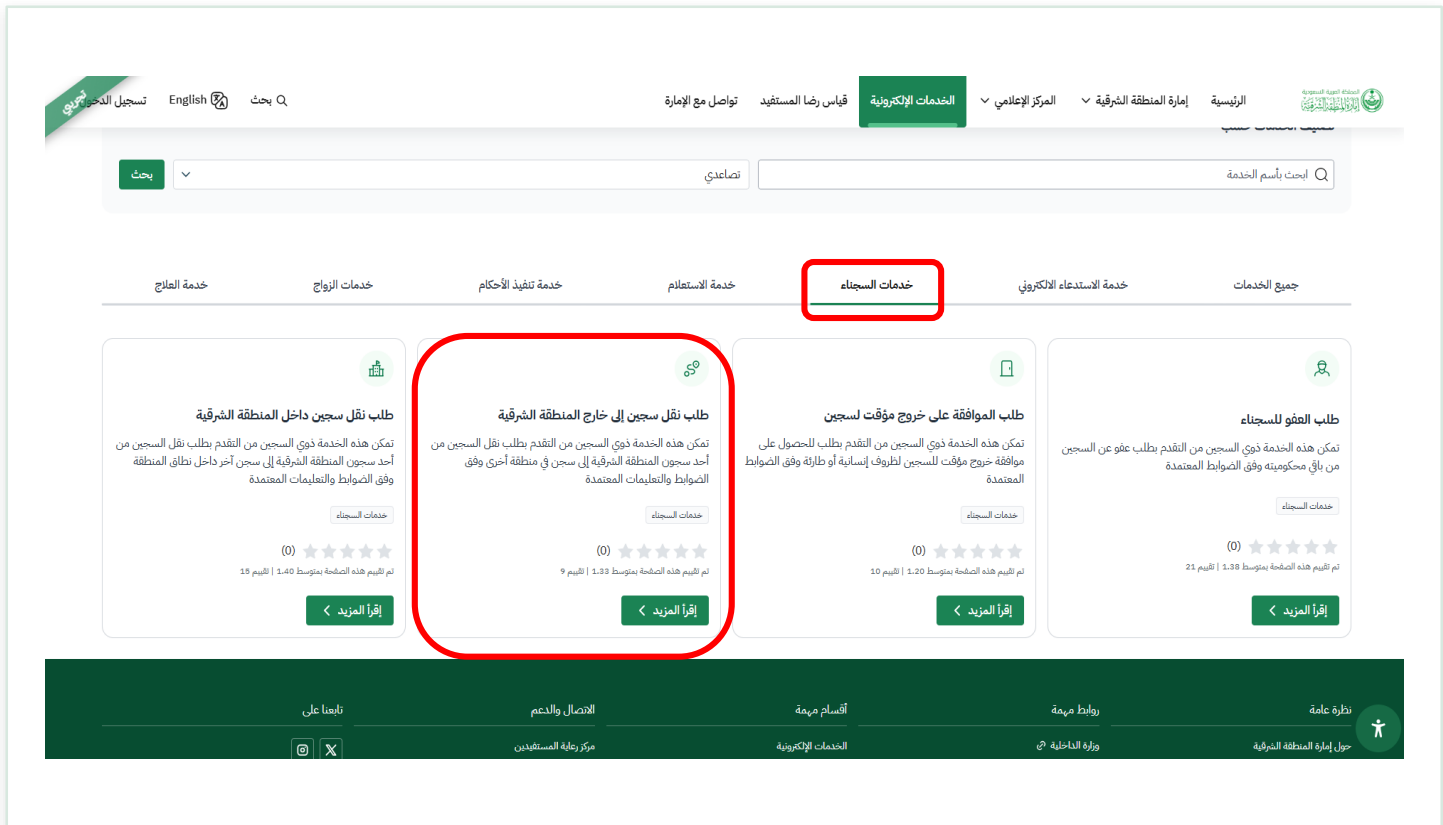
سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

## اختيار خدمة «نقل سجين خارج المنطقة»



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** Includes the Ministry of Justice logo, language options (English, Arabic), and navigation links like 'الرئيسية' (Home), 'إمارة المنطقة الشرقية' (Eastern Region), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'الخدمات الإلكترونية' (E-services), 'قياس رضا المستفيد' (Beneficiary Satisfaction), 'تواصل مع الإمارة' (Contact the Emirate), and 'تسجيل المحامي' (Lawyer Registration).
- Search Bar:** A search bar with a dropdown menu and a search button.
- Service Categories:** A row of service categories: 'خدمة العلاج' (Treatment Service), 'خدمات الزواج' (Marriage Services), 'خدمة تنفيذ الأحكام' (Execution of Sentences Service), 'خدمات السجناء' (Prisoner Services), 'خدمة الاستدعاء الإلكتروني' (Electronic Recall Service), and 'جميع الخدمات' (All Services).
- Service Cards:** Four service cards are displayed:
  - طلب نقل سجين داخل المنطقة الشرقية** (Request for Prisoner Transfer Inside the Eastern Region): Description mentions the service for transferring prisoners within the region.
  - طلب نقل سجين إلى خارج المنطقة الشرقية** (Request for Prisoner Transfer Outside the Eastern Region): This card is highlighted with a red box. Description mentions the service for transferring prisoners outside the region.
  - طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين** (Request for Temporary Release of a Prisoner): Description mentions the service for temporary release.
  - طلب العفو للسجناء** (Request for Pardon for Prisoners): Description mentions the service for pardon.
- Footer:** Includes contact information, social media links, and a 'نظرة عامة' (Overview) section.

1 من صفحة «الخدمات الإلكترونية» اختر تبويب «خدمات السجناء»

2 ابحث عن بطاقة «طلب نقل سجين خارج المنطقة الشرقية» ضمن نتائج الخدمات

3 اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

4 أو اضغط مباشرة زر «تقدم بالطلب الآن» للانتقال إلى صفحة الخدمة

طلب نقل سجين إلى خارج المنطقة الشرقية

1 الخطوة الأولى

2 الخطوة الثانية  
الموافقة على الإقرار

3 تسجيل الطلب  
[إكمال تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب]

\* رقم الجوال

+966 رقم الجوال

\* رقم هوية السجين

رقم هوية السجين

\* اسم السجين الحالي

اسم السجين الحالي

\* اسم المنطقة المراد النقل إليها

اسم المنطقة المراد النقل إليها

\* هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟

هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟

\* البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

\* اسم السجين

اسم السجين

\* صلة القرابة للسجين

صلة القرابة للسجين

\* اسم السجين المراد النقل إليه

اسم السجين المراد النقل إليه

\* نوع القضية

نوع القضية

\* نص الخطاب

نص الخطاب

\* محافظة / إمارة

محافظة

\* صورة الهوية الوطنية

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 3MB. وتشمل الصيغ المدعومة pdf

تصفح الملفات

اسحب و أفلت الملفات هنا للرفع

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 3MB. وتشمل الصيغ المدعومة pdf

تصفح الملفات

[التالي <](#)

1 استكمل تعبئة بيانات «الخطوة الأولى» الاثني عشر الموضحة في الشرائح التالية بعناية

2 أرفق نسًا إلكترونية واضحة من المستندات الداعمة لطلبك

3 راجع جميع البيانات والمرفقات للتأكد من صحتها واكتمالها

4 اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار



## بيانات التواصل وهوية السجين

### البريد الإلكتروني \*



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

### رقم الجوال \*



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

### اسم السجين \*



الاسم الكامل للسجين المطلوب تقديم طلب نقله إلى خارج المنطقة الشرقية

### رقم هوية السجين \*



رقم الهوية الوطنية أو الإقامة الخاص بالسجين

جميع الحقول إلزامية — تابع إلى الشريحتين التاليتين لاستكمال بقية البيانات



## بيانات السجين والقضية

### صلة القرابة للسجين \*



حدد صلتك بالسجين من القائمة المنسدلة (مثل: أب)

### اسم السجن الحالي \*



اسم السجن الذي يقيم فيه السجين حاليًا

### اسم السجن المراد النقل إليه \*



اسم السجن الآخر الذي تطلب نقل السجين إليه

### نوع القضية \*



حدد نوع القضية التي سُجن السجين من أجلها من القائمة المنسدلة (مثل: تهريب المخدرات)

جميع الحقول إلزامية — تابع إلى الشريحة التالية لاستكمال بقية البيانات والمرفقات



## بيانات إضافية والمرفقات

### اسم المنطقة المراد النقل إليها \*



حدد من القائمة المنسدلة المنطقة التي يقع بها السجن المراد النقل إليه

### هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟ \*



حدد «نعم» أو «لا» حسب صفتك في تقديم الطلب نيابة عن السجين

### نص الطلب \*



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً لدواعي طلب نقل السجين

### المحافظة/الإمارة \*



منطقة أو إمارة تقديم الطلب، وتكون افتراضياً: إمارة المنطقة الشرقية

### المرفقات



ترفق مستنديين داعمين للطلب (مثل صورة الهوية الوطنية للسجين ومستند يثبت مبرر النقل (بصيغة PDF ويحد أقصى محدد لحجم كل ملف



## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

أقر أنا أن ما سأدلى به من معلومات هي صحيحة وإذا ظهر عدم صحتها سأكون عرضة للجزاء حسب التعليمات، و أتعهد بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب مماثل لهذا الموضوع وكذلك الموافقة على الشروط والأحكام والخصوصية الخاصة ببوابة تواصل. الشروط والأحكام والخصوصية

التالي →

رجوع ←

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدّد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع» لتعديل البيانات قبل الإرسال

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجل طلبك آلياً وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آلياً

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك — احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئياً كـ «قيد الإجراء»، ثم تُحدَّث تباعاً حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

### تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية



## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من دقة بيانات السجين (الاسم، رقم الهوية) قبل الإرسال



وضح صلتك بالسجين وصفتك في التقديم (أصالة أو وكالة) بدقة



تحقق من صحة اسمي السجن الحالي والسجن المراد النقل إليه قبل الإرسال



اكتب نص الطلب بوضوح مع ذكر مبررات طلب النقل



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل ومدتها تعتمد على إجراءات الجهة المعنية



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً





## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات نقل السجناء إلى خارج المنطقة الشرقية بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

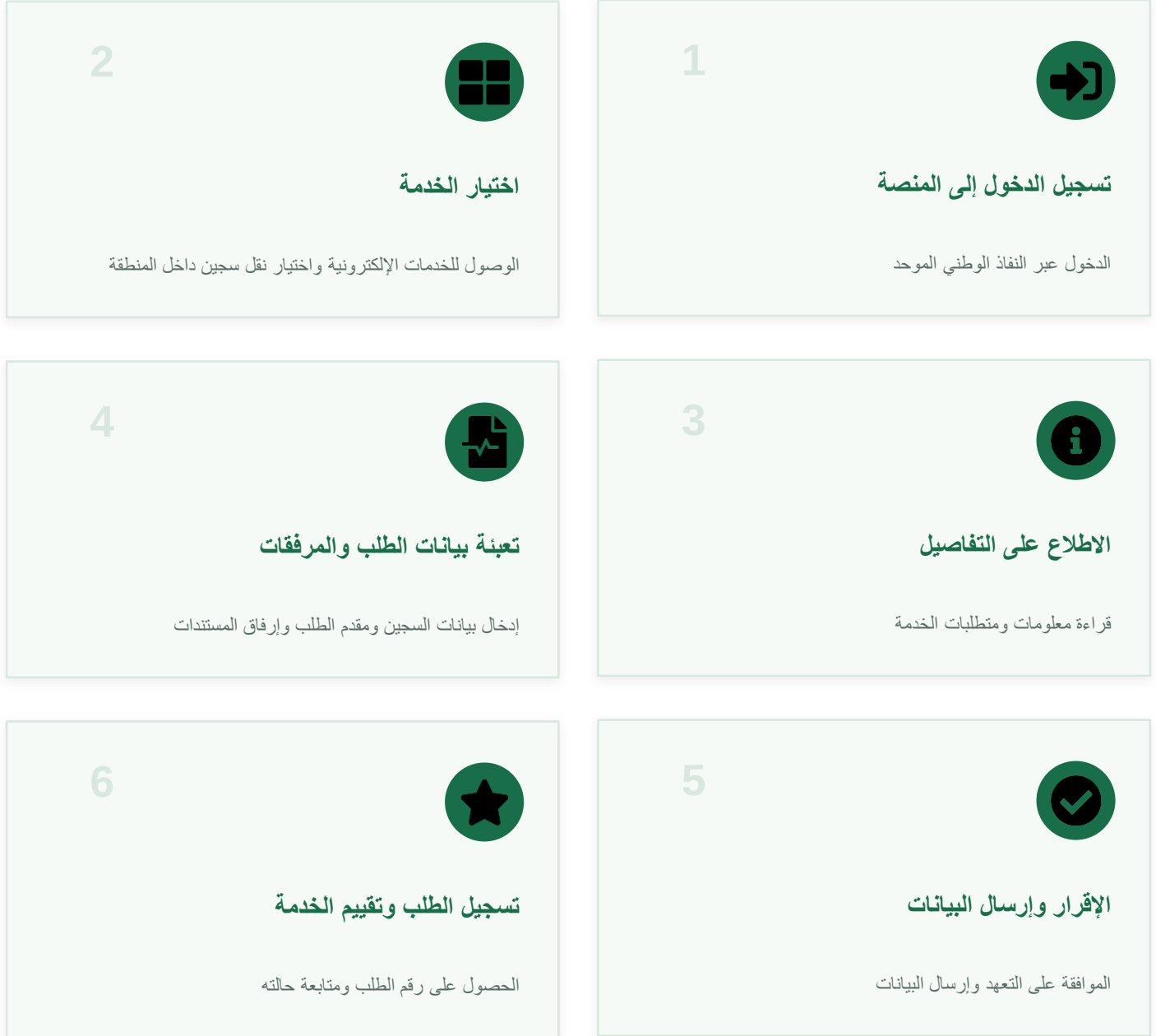
## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب نقل سجين داخل المنطقة الشرقية :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب :دليل تفصيلي للمستخدم



## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات





## عن الخدمة والمتطلبات

خدمة إلكترونية تقدمها إمارة المنطقة الشرقية، تتيح للمستفيدين تقديم طلب إلكتروني يلتمس به أحد أقارب السجين نقل السجين من سجنه الحالي إلى سجن آخر داخل المنطقة الشرقية، ويقدم إلكترونيًا دون الحاجة لزيارة مقر إمارة المنطقة الشرقية ومتابعة الطلب عن طريق القنوات الرقمية للإمارة.

### ما تحتاجه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



معرفة بيانات السجين وصلة قرابتك به



بيانات السجين (الحالي والمراد النقل إليه) ونص واضح لدواعي الطلب



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطنون والمقيمون

المدة الزمنية للخدمة



10 أيام عمل

رسوم الخدمة



مجانيًا بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة



# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية

The screenshot shows the Sharqia Government Portal. At the top, there is a navigation bar with the Sharqia logo, a search bar, and links for 'English', 'Contact Us', and 'Services'. The 'Services' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Services' with a search bar and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing various services. The 'Request for a temporary exit permit' service is highlighted with a red box. Below the services list, there are four service cards. The first card is titled 'Request for a temporary exit permit' and contains the following text: 'تمكن هذه الخدمة ذوي السجين من التقدم بطلب للحصول على موافقة خروج مؤقت للسجين لظروف إنسانية أو طارئة وفق الضوابط المعمدة'. The card also shows a rating of 4.20 out of 5 and 10 reviews.

افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقًا عبر منصة أبشر.



## اختيار خدمة «نقل سجين داخل المنطقة»

English بحث تواصل مع الإمارة قياس رضا المستفيد الخدمات الإلكترونية المركز الإعلامي إمارة المنطقة الشرقية الرئيسية

البحث باسم الخدمة

بحث تصاعدي

خدمة العلاج خدمات الزواج خدمة تنفيذ الأحكام خدمة الاستعلام **خدمات السجناء** خدمة الاستدعاء الإلكتروني جميع الخدمات

**طلب نقل سجين داخل المنطقة الشرقية**  
تمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب نقل السجن من أحد سجون المنطقة الشرقية إلى سجن آخر داخل نطاق المنطقة وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة

خدمات السجناء  
(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.40 | تقييم 1.5

[اقرأ المزيد <](#)

**طلب نقل سجين إلى خارج المنطقة الشرقية**  
تمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب نقل السجن من أحد سجون المنطقة الشرقية إلى سجن في منطقة أخرى وفق الضوابط والتعليمات المعتمدة

خدمات السجناء  
(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.33 | تقييم 9

[اقرأ المزيد <](#)

**طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين**  
تمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب للحصول على موافقة خروج مؤقت للسجين لتطوف إنسانية أو طارئة وفق الضوابط المعتمدة

خدمات السجناء  
(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.20 | تقييم 10

[اقرأ المزيد <](#)

**طلب العفو للسجناء**  
تمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب عفو عن السجن من باقي محكوميته وفق الضوابط المعتمدة

خدمات السجناء  
(0) ★★★★★  
تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.38 | تقييم 21

[اقرأ المزيد <](#)

شارك رأيك، وساهم بالتحسين

هل أعجبك هذا المحتوى؟

من صفحة «الخدمات الإلكترونية» اختر تبويب «خدمات السجناء»

1

ابحث عن بطاقة «طلب نقل سجين داخل المنطقة الشرقية» ضمن نتائج الخدمات

2

اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

3

أو اضغط مباشرة زر «تقدم بالطلب الآن» للانتقال إلى صفحة الخدمة

4

## تعبئة نموذج الطلب

طلب نقل سجين داخل المنطقة الشرقية

1 البيانات الأساسية

2 الخطوة الثانية

3 تسجيل الطلب

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>* رقم الجوال</p> <p>+966 رقم الجوال</p> <p>* رقم هوية السجين</p> <p>رقم هوية السجين</p> <p>* اسم السجين الحالي</p> <p>اسم السجين الحالي</p> <p>* اسم المحافظة المراد النقل إليها</p> <p>اسم المحافظة المراد النقل إليها</p> <p>* هل مقدم الطلب وكيل شرعي ؟</p> <p>هل مقدم الطلب وكيل شرعي ؟</p> | <p>* البريد الإلكتروني</p> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>* اسم السجين</p> <p>اسم السجين</p> <p>* صلة القرابة للسجين</p> <p>صلة القرابة للسجين</p> <p>* اسم السجين المراد النقل إليه</p> <p>اسم السجين المراد النقل إليه</p> <p>* نوع القضية</p> <p>نوع القضية</p> <p>* نص الخطاب</p> <p>نص الخطاب</p> <p>* محافظة / إمتارة</p> <p>محافظة</p> <p>* صورة الوجه الوطنية</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

استكمال

استكمال

استكمل تعبئة بيانات «الخطوة الأولى» الاثني عشر الموضحة في الشرائح التالية بعناية

1

أرفق نسًا إلكترونية واضحة من المستندات الداعمة لطلبك

2

راجع جميع البيانات والمرفقات للتأكد من صحتها واكتمالها

3

اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

4



## بيانات التواصل وهوية السجين

### البريد الإلكتروني \*



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

### رقم الجوال \*



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

### اسم السجين \*



الاسم الكامل للسجين المطلوب تقديم طلب نقله داخل المنطقة الشرقية

### رقم هوية السجين \*



رقم الهوية الوطنية أو الإقامة الخاص بالسجين

جميع الحقوق إلزامية — تابع إلى الشريحتين التاليتين لاستكمال بقية البيانات



## بيانات السجين والقضية

### صلة القرابة للسجين \*



حدد صلتك بالسجين من القائمة المنسدلة (مثل: أخرى)

### اسم السجن الحالي \*



اسم السجن الذي يقيم فيه السجين حاليًا

### اسم السجن المراد النقل إليه \*



اسم السجن الآخر داخل المنطقة الشرقية الذي تطلب نقل السجين إليه

### نوع القضية \*



حدد نوع القضية التي سُجن السجين من أجلها من القائمة المنسدلة (مثل: جرائم الفساد المالي والإداري)

جميع الحقول إلزامية — تابع إلى الشريحة التالية لاستكمال بقية البيانات والمرفقات



## بيانات إضافية والمرفقات

### اسم المحافظة المراد النقل إليها \*



حدد من القائمة المنسدلة المحافظة التي يقع بها السجن المراد النقل إليه (مثل: بقيق)

### هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟ \*



حدد «نعم» أو «لا» حسب صفتك في تقديم الطلب نيابة عن السجين

### نص الطلب \*



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً لدواعي طلب نقل السجين

### المحافظة/الإمارة \*



منطقة أو إمارة تقديم الطلب، وتكون افتراضياً: إمارة المنطقة الشرقية

### المرفقات



ترفق ثلاثة مستندات داعمة للطلب (مثل صورة الهوية الوطنية للسجين ومستندات تثبت مبرر النقل (بصيغة PDF ويحد أقصى محدد لحجم كل ملف

بعد تعبئة جميع البيانات وإرفاق المستندات اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار



## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

☐ أقر أنا أن ما سأدلى به من معلومات هي صحيحة وإذا ظهر عدم صحتها سأكون عرضة للجزاء حسب التعليمات، و أتعهد بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب مماثل لهذا الموضوع وكذلك الموافقة على الشروط والأحكام والخصوصية الخاصة ببوابة تواصل. الشروط والأحكام والخصوصية

التالي →

رجوع ←

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدّد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع» لتعديل البيانات قبل الإرسال

5 اضغط زر «تقييم الخدمة»

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آلياً وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آلياً

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك (مثال — 660338): احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئياً كـ «قيد الإجراء»، ثم تُحدّث تبعاً حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

### تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجّعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية



## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من دقة بيانات السجين (الاسم، رقم الهوية) قبل الإرسال



وضح صلتك بالسجين وصفتك في التقديم (أصالة أو وكالة) بدقة



تحقق من صحة اسمي السجن الحالي والسجن المراد النقل إليه قبل الإرسال



اكتب نص الطلب بوضوح مع ذكر مبررات طلب النقل



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل ومدتها التقديرية 10 أيام عمل



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً





## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات نقل السجناء داخل المنطقة الشرقية بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

الاستعلام عن معاملة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة النموذج وعرض نتيجة الاستعلام: دليل تفصيلي للمستخدم

## الاستعلام عن المعاملة

2



### اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار الاستعلام عن معاملة

1



### تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

4



### تعبئة بيانات الاستعلام

رقم المعاملة

3



### الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة

6



### عرض النتيجة

الاطلاع على حالة المعاملة المستعلم عنها

5



### الإقرار والإرسال

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات

## المتطلبات وبيانات الخدمة

ما تحتاجه قبل الاستعلام



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



الرقم المرجعي للمعاملة (رقم الطلب الصادر سابقاً)



بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطنين والمقيمين

المدة الزمنية للخدمة



خدمة لحظية

رسوم الخدمة



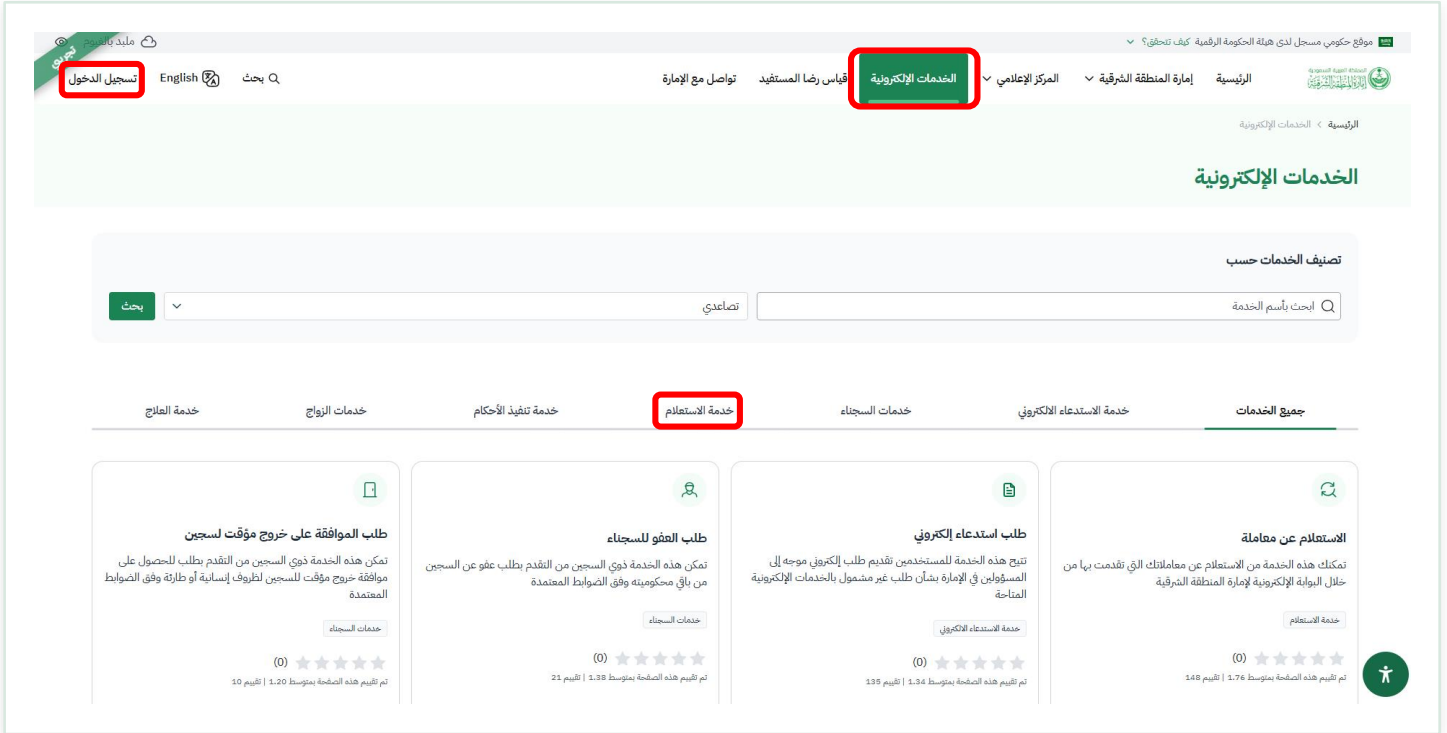
مجاًناً بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

## الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية sharqiah.gov.sa

1

اضغط على زر (تسجيل الدخول) في أعلى يسار الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغط (الخدمات الإلكترونية) من القائمة الرئيسية

4

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقًا عبر منصة أبشر.

## الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية

الخدمات الإلكترونية

تصنيف الخدمات حسب

ابحث باسم الخدمة

تصاعدي

بحث

خدمة الملاج

خدمات الزواج

خدمة تنفيذ الأحكام

خدمة الاستعلام

خدمات السجناء

خدمة الاستدعاء الإلكتروني

جميع الخدمات

الاستعلام عن معاملة

تمتلك هذه الخدمة من الاستعلام عن معاملتك التي تقدمت بها من خلال البوابة الإلكترونية لإمارة المنطقة الشرقية

خدمة الاستعلام

(0) ★★★★★

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.76 | تقييم 148

اقرأ المزيد >

1 ضمن (تصنيف الخدمات حسب) حدد علامة التبويب (خدمات الاستعلام عن المعاملات).

2 تظهر بطاقة (استعلام عن المعاملة) مع وصف موجز ومتوسط تقييم المستخدم.

3 انقر على (اقرأ المزيد) لمراجعة تفاصيل الخدمة كاملة قبل التقديم.

4 أو انقر على (تقدم بالطلب الان) مباشرة للانتقال إلى صفحة الخدمة

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقاً عبر منصة أبشر.

## صفحة تفاصيل الخدمة


موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرقمية كيف تتحقق؟ ✓


المملكة العربية السعودية  
إدارة المنطقة الشرقية

الرئيسية
إمارة المنطقة الشرقية
المركز الإعلامي
الخدمات الإلكترونية
قياس رضا المستفيد
تواصل مع الإمارة

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > الإستعلام عن المعاملة

## الإستعلام عن المعاملة

| عرض الطلب   |
|-------------|
| اسم الطلب   |
| رقم الطلب   |
| حالة الطلب  |
| تاريخ الطلب |

**لوحة معلومات الخدمة (يسار الصفحة) :**

الفئة المستهدفة، المدة الزمنية، قنوات التقديم

لغة الخدمة، الرسوم (مجانيًا)

## تبویات تفصیلی:

وصف الخدمة • متطلبات الخدمة • شروط الخدمة • آلية الاستخدام • اتفاقية مستوى الخدمة • استبيان رضا المستفيد

بعد التأكد من توفر جميع المتطلبات، اضغط زر «تقدّم بالطلب الآن» أعلى يسار عنوان الخدمة

## عرض نتيجة الاستعلام

## نتيجة فورية



فور إرسال البيانات تعرض الصفحة حالة المعاملة المستعلم عنها (مثل: قيد المراجعة، تمت الموافقة، مرفوضة، بحاجة لاستكمال)

## التحقق من الرقم المرجعي



تأكد من مطابقة رقم المعاملة المدخل لرقم القيد الصادر عند تقديم الطلب الأصلي بالضبط

## تكرار الاستعلام



يمكنك تكرار الاستعلام في أي وقت لاحق بنفس البيانات لمتابعة تطوّر حالة المعاملة

## التحديثات



قد تصلك أيضًا إشعارات حالة المعاملة عبر البريد الإلكتروني و/أو رقم الجوال المسجلين

## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من إدخال رقم المعاملة كما ورد بالضبط عند تقديم الطلب الأصلي



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل دون أي رسوم



الحقول المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون تعبئتها كاملة



يمكن تكرار الاستعلام أكثر من مرة دون أي قيود



## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على الاستعلام عن حالة معاملتكم إلكترونياً بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب استدعاء إلكتروني

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الاستدعاء وتسجيل الطلب: دليل تفصيلي للمستخدم

## تقديم الاستدعاء

1



## تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

2



## اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار الاستدعاء الإلكتروني

3



## الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة والجهات المستهدفة

4



## تعبئة بيانات الاستدعاء ومرفقاته

إدخال بيانات الطلب الثمانية وإرفاق المستندات

5



## الإقرار وإرسال البيانات

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات

6



## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

الحصول على رقم الطلب ومتابعة حالته

## المتطلبات وبيانات الخدمة

### ما تحتاجه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



بريد إلكتروني ورقم جوال ساريين للتواصل



تحديد واضح لموضوع الاستدعاء والجهة الموجه إليها



نسخة إلكترونية من المستندات الداعمة لطلبك (إن وجدت)



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطن - المقيم

المدة الزمنية للخدمة



7 أيام عمل

رسوم الخدمة



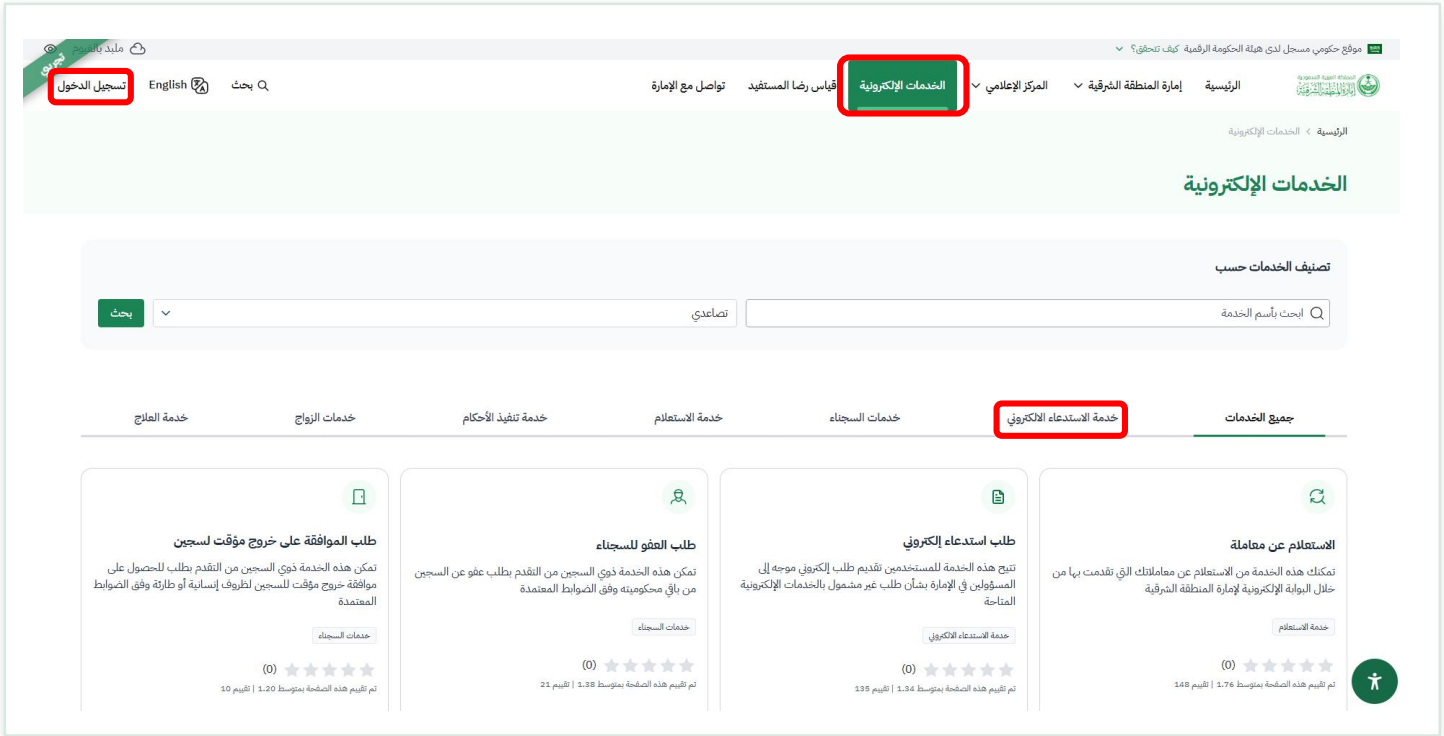
مجانيًا بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

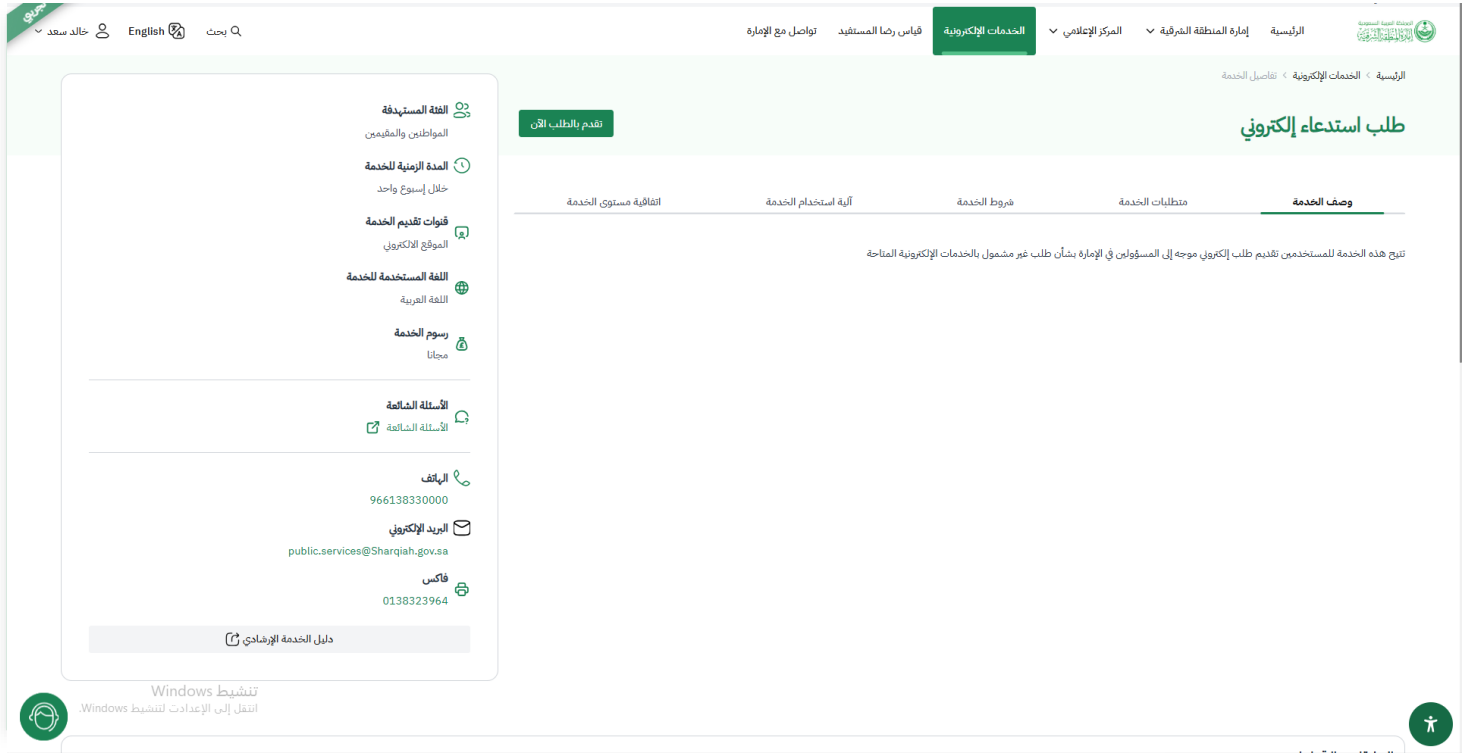
3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقًا عبر منصة أبشر.

## اختيار خدمة «الاستدعاء الإلكتروني»



الرئيسية > إمارات المنطقة الشرقية > المركز الإعلامي > الخدمات الإلكترونية > قياس رضا المستفيد > تواصل مع الإمارة

English بحث

خالد سعد

الخدمة المستهدفة

المواطنين والمقيمين

المدة الزمنية للخدمة

خلال أسبوع واحد

قنوات تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني

اللغة المستخدمة للخدمة

اللغة العربية

رسوم الخدمة

مجانية

الأسئلة الشائعة

الأسئلة الشائعة

البريد الإلكتروني

public.services@Sharjah.gov.ae

فكس

0138323964

دليل الخدمة الإرشادي

تنشيط Windows

انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

طلب استدعاء إلكتروني

نقدم بالطلب الآن

| وصف الخدمة                                                                                                                  | متطلبات الخدمة | شروط الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلب إلكتروني موجه إلى المسؤولين في الإمارة بشأن طلب غير مشمول بالخدمات الإلكترونية المتاحة |                |             |                     |                      |

1 من (قسم تصنيف الخدمات) حسب اختر تبويب (خدمات الاستدعاء الإلكتروني)

2 ستظهر بطاقة (الاستدعاء الإلكتروني) مع وصف مختصر ومتوسط تقييم المستخدمين

3 اضغط (اقرأ المزيد) للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

4 أو اضغط مباشرة (تقدم بالطلب الآن) للانتقال إلى صفحة الخدمة

## صفحة تفاصيل الخدمة والجهات المستهدفة

The screenshot displays the Sharjah Electronic Services Portal. The header includes the Sharjah logo, navigation links for the main site, Sharjah Region, and Sharjah Municipality, and a search bar. The main content area is titled 'طلب استدعاء إلكتروني' (Request Electronic Service). It features a sidebar with user profile information, a central table with service details, and a bottom section with contact information and a Windows activation notice.

| وصف الخدمة                                                                                                                  | متطلبات الخدمة | شروط الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلب إلكتروني موجه إلى المسؤولين في الإمارة بشأن طلب غير مشمول بالخدمات الإلكترونية المتاحة |                |             |                     |                      |

**الجهة المستهدفة:** المواطنين والمقيمين

**المدة الزمنية للخدمة:** خلال إسبوع واحد

**قنوات تقديم الخدمة:** الموقع الإلكتروني

**اللغة المستخدمة للخدمة:** اللغة العربية

**رسوم الخدمة:** مجاناً

**الأسئلة الشائعة:** الأسئلة الشائعة

**الهاتف:** 966138330000

**البريد الإلكتروني:** public.services@Sharjah.gov.sa

**فاكس:** 0138323964

[دليل الخدمة الإرشادي](#)

تنشيط Windows  
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

## الاستدعاء الإلكتروني موجه إلى:

صاحب السمو أمير المنطقة الشرقية • صاحب السمو نائب أمير المنطقة الشرقية • سعادة وكيل الإمارة • سعادة محافظي الأحساء وحفر الباطن والخبر والجبيل والقطيف وبقين ورأس تنورة والنعيرية وقرية العليا والعديد والخفجي

هذه الخدمة مخصصة للشؤون غير المتوفرة ضمن الخدمات الإلكترونية الحالية، دون الحاجة لزيارة مقر الإمارة — بعد التأكد من ذلك اضغط «تقدم بالطلب الآن»



## تعبة نموذج الاستدعاء

استكمل تعبئة الحقول الثمانية الموضحة في الشريحتين التاليتين بعناية

1

أرفق المستندات الداعمة للطلب في مربعي المرفقات إن وُجدت

2

راجع جميع البيانات المدخلة للتأكد من صحتها

3

اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

4

اضغط زر «تقييم الخدمة»

5

## بيانات مقدّم الاستدعاء

\*البريد الإلكتروني



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

\*رقم الجوال



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

\*الجنسية



اختر جنسيتك من القائمة المنسدلة

\*الاستدعاء مقدّم إلى



حدد من القائمة المنسدلة الجهة الموجّه إليها الاستدعاء (سمو الأمير، نائب الأمير، وكيل الإمارة، أو أحد المحافظين)

تابع إلى الشريحة التالية لاستكمال بقية بيانات النموذج —جميع الحقول إلزامية

## تفاصيل الطلب والمرفات

### \*نوع الطلب



حدد نوع الطلب من القائمة المنسدلة (مثل: طلب)

### \*موضوع الطلب



اكتب عنوانًا مختصرًا يلخص موضوع استدعائك

### \*نص الطلب



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً لما تريد استدعاء الجهة المعنية بشأنه

### \*الإمارة / المنطقة



إمارة المنطقة الشرقية: منطقة أو إمارة تقديم الاستدعاء، وتكون افتراضياً

### المرفات (مربعان منفصلان)



أرفق المستندات الداعمة لطلبك في المربعين المخصصين؛ الصيغ المقبولة PDF

بعد التعبئة والإرفاق، اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آليًا وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

## تاريخ الطلب



التاريخ والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آليًا

## رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك مثال — (660315): احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

## حالة الطلب



تظهر مبدئيًا كـ «جديد»، ثم تُحدَّث تبعًا حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

## تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية

## نصائح ومعلومات مهمة

حدد الجهة الموجّه إليها الاستدعاء بدقة من القائمة المنسدلة قبل المتابعة



اكتب نص الطلب بوضوح وتفصيل كافٍ لتسريع فهم ومعالجة استدعائك



أرفق المستندات الداعمة إن وجدت لدعم موضوع طلبك



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل ومدتها التقديرية 5 أيام عمل



الحقول المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون تعبئتها كاملة



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً



المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات الاستدعاء الإلكتروني بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

### طلب العفو للسجناء

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب: دليل تفصيلي للمستخدم

## طلب العفو للسجناء

2



### اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار طلب العفو للسجناء

1



### تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

4



### تعبئة بيانات الطلب والمرفقات

إدخال بيانات السجين ومقدم الطلب وإرفاق المستندات

3



### الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة

6



### تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

الحصول على رقم الطلب ومتابعة حالته

5



### الإقرار وإرسال البيانات

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات

## عن الخدمة والمتطلبات

تتيح هذه الخدمة لأقارب السجين تقديم طلب عفو نيابةً عنه عن باقي مدة محكوميته، وفقاً للأنظمة واللوائح المعتمدة.

### ما تحتاجه قبل التقديم

حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)

معرفة بيانات السجين وصلة قرابتك به

نسخة إلكترونية (PDF) من الهوية الوطنية سارية المفعول

### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة

المواطن - المقيم

المدة الزمنية للخدمة

10 أيام عمل

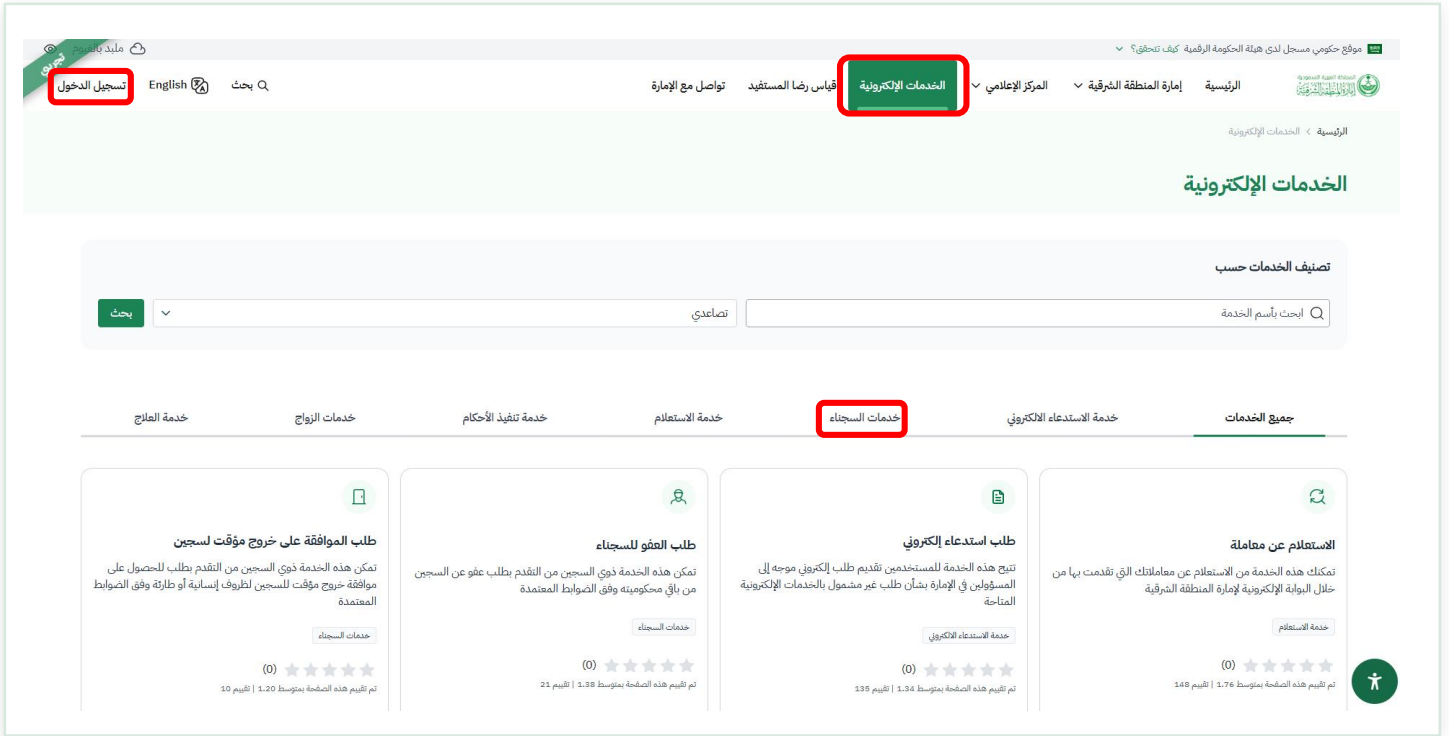
رسوم الخدمة

مجاًناً بالكامل

قناة تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



The screenshot shows the Sharqiah Government Portal. At the top, there is a navigation bar with the Sharqiah Government Logo on the left and a search bar on the right. Below the navigation bar, there is a main menu with several items: 'الرئيسية' (Home), 'إمارة المنطقة الشرقية' (Sharqiah Region), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'قياس رضا المستفيد' (Beneficiary Satisfaction), 'تواصل مع الإمارة' (Contact the Emirate), and 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services). The 'الخدمات الإلكترونية' item is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a section titled 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) with a search bar and a list of services. The services listed are: 'طلب الموافقة على خروج مؤقت للسجين' (Request for temporary release of the prisoner), 'طلب العفو للسجناء' (Request for pardon for prisoners), 'طلب استدعاء إلكتروني' (Electronic summons), and 'الاستعلام عن معاملة' (Inquiry about treatment). Each service has a brief description and a rating.

افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقًا عبر منصة أبشر.

## اختيار خدمة «طلب العفو للسجناء»

[الرئيسية](#) > [الخدمات الإلكترونية](#) > [تفاصيل الخدمة](#)

[الرئيسية](#)

[إدارة المنطقة الحرة](#)

[المركز الاتحادي](#)

[قضايا رضا المستفيد](#)

[تواصل مع الإدارة](#)

**الخدمات الإلكترونية**

## طلب العفو للسجناء

| وصف الخدمة                                                                                      | متطلبات الخدمة | دخول الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| <p>يمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب عفو عن السجن من باقي محكومته وفق الشروط المحددة</p> |                |             |                     |                      |

**اللغة المستخدمة**

المواطن - الشقيم

---

**اللغة الرسمية للخدمة**

١٥ أيام عمل

---

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الإلكتروني للعمارة

---

**اللغة المستخدمة للخدمة**

اللغة العربية

---

**رسوم الخدمة**

مجانا

---

**الاسئلة الشائعة**

الاسئلة الشائعة

---

**الهاتف**

966138330000

---

**البريد الإلكتروني**

public.services@Sharjah.gov.sa

---

**فاكس**

0138323964

---

جلب الخدمة إلكترونياً

**تقديم بالطلب الآن**

من صفحة «الخدمات الإلكترونية» تصفح قائمة الخدمات، ويمكنك تصفية النتائج عبر تبويب «خدمات السجناء» (إن توفر، أو استخدام مربع البحث

# 1

ابحث عن بطاقة «طلب العفو للسجناء» ضمن نتائج الخدمات

# 2

اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

3

أو اضغط مباشرة زر التقديم للانتقال إلى صفحة الخدمة

4

## تعبئة نموذج الطلب

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرشيدة. كيف نتحقق؟

الرئيسية | إدارة المنطقة الشرقية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | قياس رضا المستفيد | تواصل مع الإدارة

الرئيسية | الخدمات الإلكترونية | خدمات المسجلين

### طلب العفو للسجناء

1 البيانات الأساسية

2 الخطوة الثانية

3 تسجيل الطلب

البيانات الأساسية

\* البريد الإلكتروني

\* رقم الجوال

\* اسم السجن

\* رقم هوية السجن

\* هل مقدم الطلب وكل ذوي؟

\* اسم السجن

\* نص الخطاب

\* محافظة / إجازة

\* صورة الهوية الوطنية

\* البريد الإلكتروني

\* رقم الجوال

\* اسم السجن

\* رقم هوية السجن

\* هل مقدم الطلب وكل ذوي؟

\* اسم السجن

\* نص الخطاب

\* محافظة / إجازة

\* صورة الهوية الوطنية

تنشيط Windows  
انتقل إلى الإعدادات لتنشيط Windows.

اسحب وأفلت الملفات هنا للرفع  
أحد أقصى حجم الملف المسموح به 512 م. وتشمل الصيغ المدعومة docx  
تصفح الملفات

1 استكمل تعبئة بيانات «البيانات الأساسية» الاثني عشر الموضحة في الشرائح التالية بعناية

2 أرفق نسخة إلكترونية واضحة من الهوية الوطنية، وأي مستندات داعمة أخرى إن طُلبت

3 راجع جميع البيانات والمرفقات للتأكد من صحتها واكتمالها

4 اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## بيانات التواصل والطلب

### البريد الإلكتروني \*



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

### رقم الجوال \*



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

### اسم السجين \*



الاسم الكامل للسجين المطلوب تقديم طلب العفو بشأنه

### سبب الطلب \*



حدد سبب طلب العفو من القائمة المنسدلة (مثل: سنوات دراسية وبرامج تدريبية)

جميع الحقوق إلزامية

## بيانات السجين والقضية

### رقم هوية السجين \*

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة الخاص بالسجين

### صلة القرابة للسجين \*

حدد صلتك بالسجين من القائمة المنسدلة (مثل: زوج)

### هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟ \*

حدد «نعم» أو «لا» حسب صفتك في تقديم الطلب نيابة عن السجين

### نوع القضية \*

حدد نوع القضية من القائمة المنسدلة (مثل: رشوة)

جميع الحقول إلزامية

## بيانات إضافية والمرفقات

## اسم السجن \*



اسم السجن الذي يقضي فيه السجن محكوميته

## عنوان مقدم الطلب \*



عنوانك الحالي (مدينة/حي) كمقدم للطلب

## نص الطلب \*



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً لدواعي طلب العفو

## المحافظة/الإمارة \*



منطقة أو إمارة تقديم الطلب، وتكون افتراضياً: إمارة المنطقة الشرقية

## المرفقات



صورة الهوية الوطنية \*إلزامية بصيغة PDF وبحد أقصى 10ميجابايت، وقد تطلب الصفحة مرفقات داعمة إضافية حسب طبيعة الطلب

بعد تعبئة جميع البيانات وإرفاق المستندات، اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة األمانية كرف تفتق

الرئيسية إلمارة المنطقة الشرقية المركز الإءفافي الخدمات الإلكترونية قراس رضا المسءفد ءواصل مع الإلمارة

الرئيسية الخدمات الإلكترونية خدمات السجناء

### طلب العفو للسجناء

أؤأ أن ما سألى به من معلومات هى صالحة وإذا قمر عدم صحتها سألنى لفرمة لءراء حسب التعليمات، وءهده أنه لم يسؤ أن ءءمدت بطلب لءال لءنا الموضوع وءككك الموافقة على الشءوط والأحكام والءصوءة الخاصة بءالة ءواصل الشءوط والأحكام والءصوءة

أؤألى أؤءع

البيانات الأساسية

البيانات الأساسية

الخطوة الءالفة الموافقة على الإقرار

تسءل الطلب

إءمال تسءل الطلب وءءصول على رقم قءد الطلب

شارك رأيك، وساهم بالءءسفن

هل أءءك هذا الءءوء؟

نعم لا

ءءمت الشءة بءوءة وواءة

ءمكمت من الوصول للمعلومات بسوءة

مءافاة الءءوء مءلى فى هذه الصءة

ءصءع الشءة سرف وسمل

إءءل إرسال

6 من الءوار الءءرفم مءءوى الصءة من أءل 1047

موقع حكومى مسجل لدى هيئة الحكومة األمانية كرف تفتق

الرئيسية إلمارة المنطقة الشرقية المركز الإءفافي الخدمات الإلكترونية قراس رضا المسءفد ءواصل مع الإلمارة

الرئيسية الخدمات الإلكترونية خدمات السجناء

### طلب العفو للسجناء

البيانات الأساسية

البيانات الأساسية

الخطوة الءالفة الموافقة على الإقرار

تسءل الطلب

إءمال تسءل الطلب وءءصول على رقم قءد الطلب

| رقم الطلب                      | رقم الطلب | ءالة الطلب |
|--------------------------------|-----------|------------|
| 9 يوليو ٢٠٢١   ٢٤ محرم ١٤٤٨ هـ | 659928    | ءءت        |

ءقفم الشءة

فى ءالة رءءكم بالمشاركة فى ءقفم الشءة بءكم ءءلة هذا النموء أن الإؤفم و مقءرءكم أسهم فى ءءسفن مسءوفى الشءة

ءقفم الشءة

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية «للاستزادة قبل الموافقة

3 حدّد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع «لتعديل البيانات قبل الإرسال

5 اضغط تقييم الخدمة

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آلياً وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آلياً

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك مثال — (683447418): احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئياً كـ «جديد»، ثم تُحدّث تبعاً حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

### تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية

## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من دقة بيانات السجين (الاسم، رقم الهوية، اسم السجن) قبل الإرسال



وضّح صلتك بالسجين وصفتك في التقديم (أصالة أو وكالة) بدقة



اكتب نص الطلب بوضوح مع ذكر دواعي طلب العفو



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل ومدتها التقديرية لا تزيد عن 10 أيام عمل



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً



المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات العفو للسجناء بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

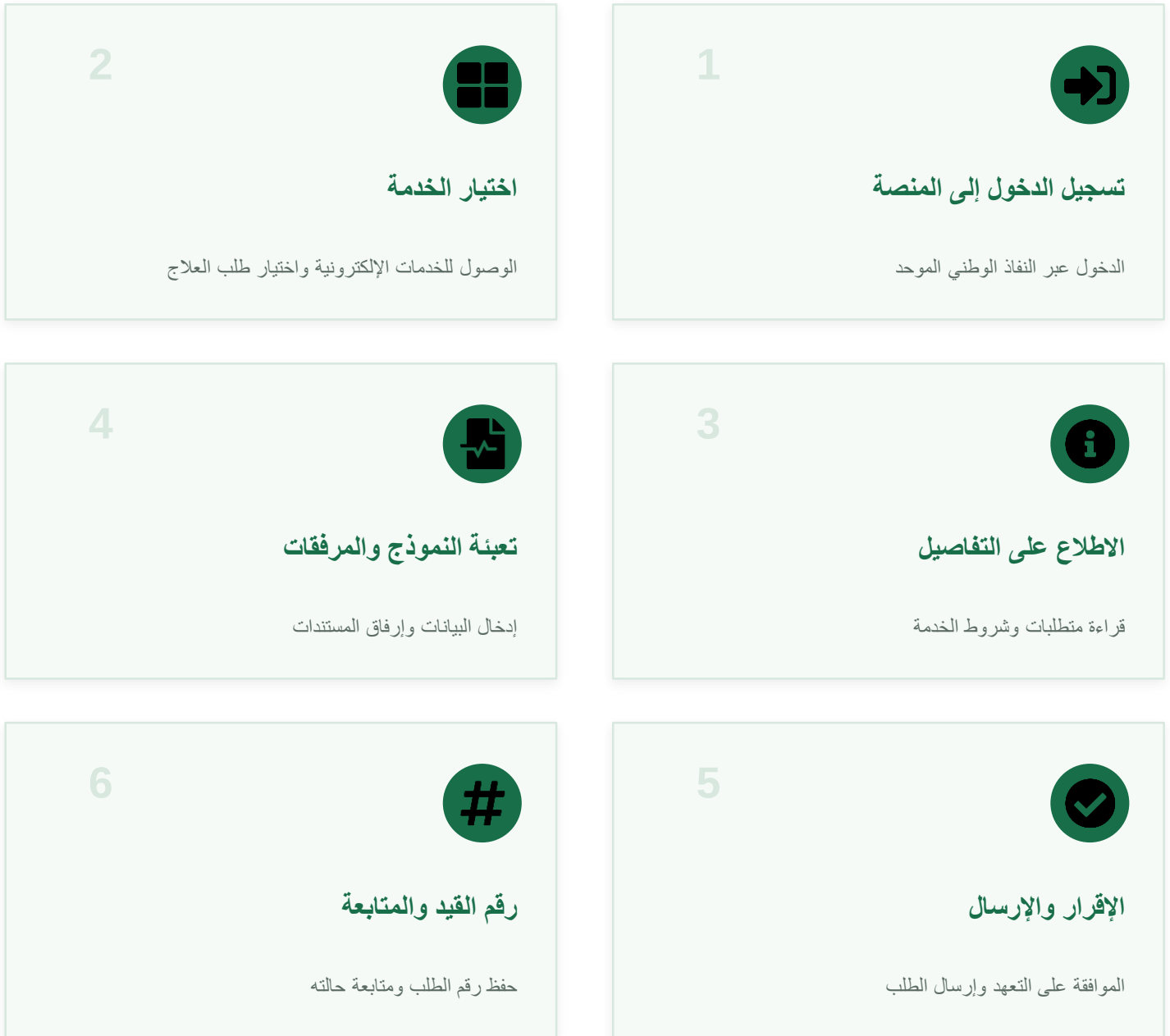
## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب الموافقة على العلاج :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة النموذج وإرسال الطلب :دليل تفصيلي للمستخدم



## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات



## المتطلبات وبيانات الخدمة

### ما تحتاجه قبل التقديم

حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد بيانات أبشر



رقم جوال سعودي فعال لاستقبال إشعارات الحالة



بريد إلكتروني صحيح وقابل للوصول



تقرير التشخيص الطبي لا يتجاوز تاريخه 6 أشهر



صورة واضحة من الهوية الوطنية أو الإقامة



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطن - المقيم

المدة الزمنية للخدمة



10 أيام عمل

رسوم الخدمة



مجانيًا بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

لغة الخدمة



العربية (تتوفر واجهة إنجليزية)



# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية

الرئيسية < الخدمات الإلكترونية

## الخدمات الإلكترونية

تصنيف الخدمات حسب

ابحث باسم الخدمة

تصاعدي

ابحث

جميع الخدمات

خدمة الاستدعاء الإلكتروني

خدمات السجناء

خدمة الاستعلام

خدمة تنفيذ الأحكام

خدمات الزواج

خدمة العلاج

**طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين**

يمكن هذه الخدمة ذوي السجين من التقدم بطلب للحصول على موافقة خروج مؤقت للسجين لظروف إنسانية أو طارئة وفق الضوابط المعمدة

خدمات السجناء

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.20 | تقييم 10

**طلب العقو للسجناء**

يمكن هذه الخدمة ذوي السجين من التقدم بطلب عفو عن السجين من باقي حكومته وفق الضوابط المعمدة

خدمات السجناء

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.38 | تقييم 21

**طلب استدعاء إلكتروني**

تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلب إلكتروني موجه إلى المسؤولين في الإمارة بشأن طلب غير مشمول بالخدمات الإلكترونية المتاحة

خدمة الاستدعاء الإلكتروني

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.34 | تقييم 139

**الاستعلام عن معاملة**

تمكّنك هذه الخدمة من الاستعلام عن معاملتك التي تقدمت بها من خلال البوابة الإلكترونية لإمارة المنطقة الشرقية

خدمة الاستعلام

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.76 | تقييم 148

افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

1

اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

2

سجل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة ثم أكد الدخول عبر التطبيق

3

بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

4

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاءه مسبقاً عبر منصة أبشر

English

ابحث

الرئيسية

إمارة المنطقة الشرقية

المركز الإعلامي

الخدمات الإلكترونية

قياس رضا المستفيد

تواصل مع الإمارة

الخدمات الإلكترونية

تصنيف الخدمات حسب

ابحث باسم الخدمة

تصاعدي

بحث

جميع الخدمات

خدمة الاستعاءد الالكتروني

خدمات السجناء

خدمة الاستعلام

خدمة تنفيذ الأحكام

خدمات الزواج

خدمة العلاج

طلب علاج

تمكن هذه الخدمة من التقدم بطلب للحصول على موافقة للعلاج داخل المملكة وفق الضوابط المعتمدة.

خدمة التخرج

(0) ★★★★★  
لم نقيم هذه الخدمة بماوسط 1.41 | تقييم 18

اقرأ المزيد <



2



4

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرشيدة، كيف نتحقق؟
عاصمة الرياض

[الرئيسية](#) | 
 [إمارة المنطقة الشرقية](#) | 
 [المركز الإعلامي](#) | 
 [الخدمات الإلكترونية](#) | 
 [قياس رضا المستفيد](#) | 
 [تواصل مع الإمارة](#)

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > تفاصيل الخدمة

## طلب علاج

| وصف الخدمة                                                                                  | متطلبات الخدمة | شروط الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| يمكن هذه الخدمة من التقديم بطلب للحصول على موافقة للعلاج داخل المملكة وفق الضوابط المعتمدة. |                |             |                     |                      |

**اللغة المستخدمة للخدمة**

اللغة العربية

---

**رسوم الخدمة**

مجانياً

---

**الأسئلة الشائعة**

السؤال الشائع

---

**الهاتف**

966513833000

---

**البريد الإلكتروني**

public.services@Sharqiah.gov.sa

---

**فاكس**

+966 138323964

**تقدم بالطلب الآن**

## نظرة عامة على خطوات تعبئة الطلب

عند الضغط على «تقدّم بالطلب الآن» ينقلك النظام إلى نموذج الطلب المكوّن من 3 خطوات فرعية. سنشرح كل خطوة بالتفصيل في الشرائح التالية.



### 1 تعبئة بيانات الخدمة

إدخال بيانات التواصل، التشخيص، وإرفاق المستندات المطلوبة

### 2 الموافقة على الإقرار

قراءة التعهد والموافقة على الشروط والأحكام

### 3 تسجيل الطلب

اكتمال تسجيل الطلب والحصول على رقم القيد



## بيانات التواصل ونوع الطلب

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| البريد الإلكتروني* | رقم الجوال*           |
| البريد الإلكتروني  | رقم الجوال            |
| نوع الطلب*         | جهة التحويل المطلوبة* |
| نوع الطلب          | جهة التحويل المطلوبة  |
| التشخيص*           | جهة أو مكان التشخيص*  |
| التشخيص            | جهة أو مكان التشخيص   |

### البريد الإلكتروني \*



بريدك الإلكتروني الشخصي، يُستخدم لإرسال إشعارات حالة الطلب

### رقم الجوال \*



رقم الجوال، لاستقبال رسائل التحديث

### نوع الطلب \*



قائمة منسدة لتحديد نوع طلب الموافقة على العلاج المطلوب

### جهة التحويل المطلوبة \*



اسم المستشفى أو الجهة الصحية المطلوب التحويل أو العلاج بها



## بيانات التشخيص وملاحظات إضافية

|                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>جهة أو مكان التشخيص *</p> <p>جهة أو مكان التشخيص</p> | <p>التشخيص *</p> <p>التشخيص</p> <p>هل تم الطلب سابقاً؟ <input type="checkbox"/></p> <p>هل يوجد مرافق <input type="checkbox"/></p> <p>أي معلومات أخرى</p> <p>أي معلومات أخرى</p> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

التشخيص \*

كتابة التشخيص الطبي كما ورد في التقرير الطبي المرفق

جهة أو مكان التشخيص \*

اسم الجهة الصحية التي أصدرت التشخيص

هل تم تقديم الطلب سابقاً؟

مربع اختيار يُحدّد إذا سبق تقديم نفس الطلب من قبل

هل يوجد مرافق؟

مربع اختيار يُحدّد في حال وجود مرافق للمريض

أي معلومات أخرى

حقّل نصي حر (اختياري) (الإضافة أي تفاصيل تدعم الطلب



## إرفاق المستندات المطلوبة

التشخيص الطبي (بعد أدنى 6 شهور)

الصيغة المسموح بها فقط: txt, rtf, pdf, doc, docx, ods, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods

تصفح الملفات

الهوية الوطنية

الصيغة المسموح بها فقط: gif, jpg, png

تصفح الملفات

مستندات أخرى

الصيغة المسموح بها فقط: txt, rtf, pdf, doc, docx, ods, ppt, pptx, odp, xls, xlsx, ods

تصفح الملفات

### التشخيص الطبي (بعد أقصى 6 أشهر \* )

مطلوب — الصيغ المسموحة: PDF

### الهوية الوطنية \*

مطلوب — الصيغ المسموحة: PDF

### مستندات أخرى

اختياري — بنفس صيغ ملف التشخيص الطبي

بعد رفع المرفقات اضغط زر «التالي»

## الموافقة على الإقرار وإرسال الطلب

أنت لست ما سألنا به من معلومات هي صحيحة وإلا ظهر عدم صحتها ما يكون كخضرة للجاء حسب التعليمات، وانعقد بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب كمثل لهذا الموضوع و  
 كذلك الموافقة على الشروط والأحكام والخصوصية الخاصة ببوابة تواصل الشروط والأحكام والخصوصية

إرسال البيانات → رجوع →

الرئيسية | إدارة المنطقة الصحية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | تواصل مع الإدارة | فاسد كما المستفيد

طلب علاج

| رقم الطلب                      | رقم الطلب | حالة الطلب |
|--------------------------------|-----------|------------|
| ٩ يوليو ٢٠٢١   ٢٤ محرم ١٤٤٣ هـ | 659960    | مقبول      |

تقييم الخدمة

في حالة رغبتكم بالمشاركة في تقييم الخدمة يمكننا بكم هذا النموذج في أركم و مخرجاتكم نسهم في تحسين مستوى الخدمة

تقييم الخدمة

الخطوة الأولى

الخطوة الثانية

تسجيل الطلب

إرسال نموذج الطلب والحصول على رقم قيد الطلب

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم الطلب لنفس الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع» لتعديل بيانات الطلب قبل الإرسال

5 اضغط زر «تقييم الخدمة»



## تسجيل الطلب ومتابعته

### رقم القيد



بعد إرسال البيانات يصدر النظام رقم قيد (رقم مرجعي) للطلب — احرص على حفظه أو التقاط صورة له

### مدة البت في الطلب



تتم مراجعة الطلب خلال المدة النظامية للخدمة، وهي 10 أيام عمل

### متابعة حالة الطلب



استخدم خدمة «الاستعلام عن معاملة» من نفس بوابة الخدمات الإلكترونية بإدخال رقم القيد

### التحديثات



ستصلك إشعارات حالة الطلب عبر البريد الإلكتروني ورقم الجوال المسجلين في النموذج



## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد أن تاريخ تقرير التشخيص الطبي لا يتجاوز 6 أشهر من تاريخ التقديم



الخدمة مقدّمة مجانًا بالكامل دون أي رسوم



راجع صحة البريد الإلكتروني ورقم الجوال قبل الإرسال لضمان استقبال الإشعارات



الحقول المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون تعبئتها كاملة



تأكد من مطابقة صيغة وحجم الملفات المرفقة لشروط الخدمة قبل الرفع





## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138330000



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل كل خدمة

المملكة العربية السعودية

إمارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على إتمام طلب الموافقة على العلاج إلكترونياً بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



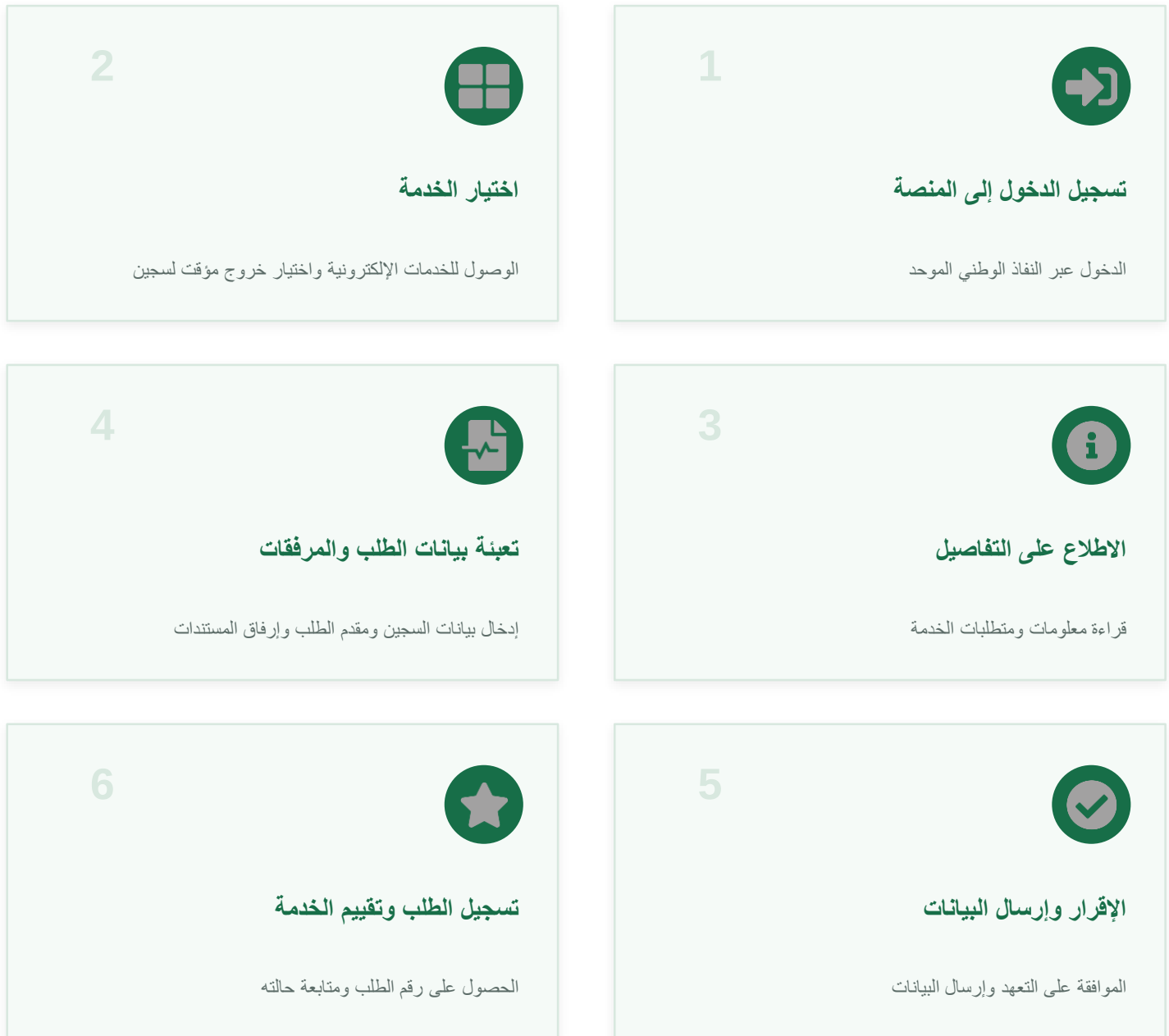
بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات وتسجيل الطلب: دليل تفصيلي للمستخدم

## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات



## عن الخدمة والمتطلبات

تتيح هذه الخدمة لأقارب السجين تقديم طلب الموافقة على خروجه المؤقت من السجن نيابةً عنه، وفقًا للأنظمة واللوائح المعتمدة.

### ما تحتاجه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



معرفة بيانات السجين وصلة قرابتك به



ميرر واضح لطلب الخروج المؤقت (مثل حضور عزاء)



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطن - المقيم

المدة الزمنية للخدمة



10 أيام عمل

رسوم الخدمة



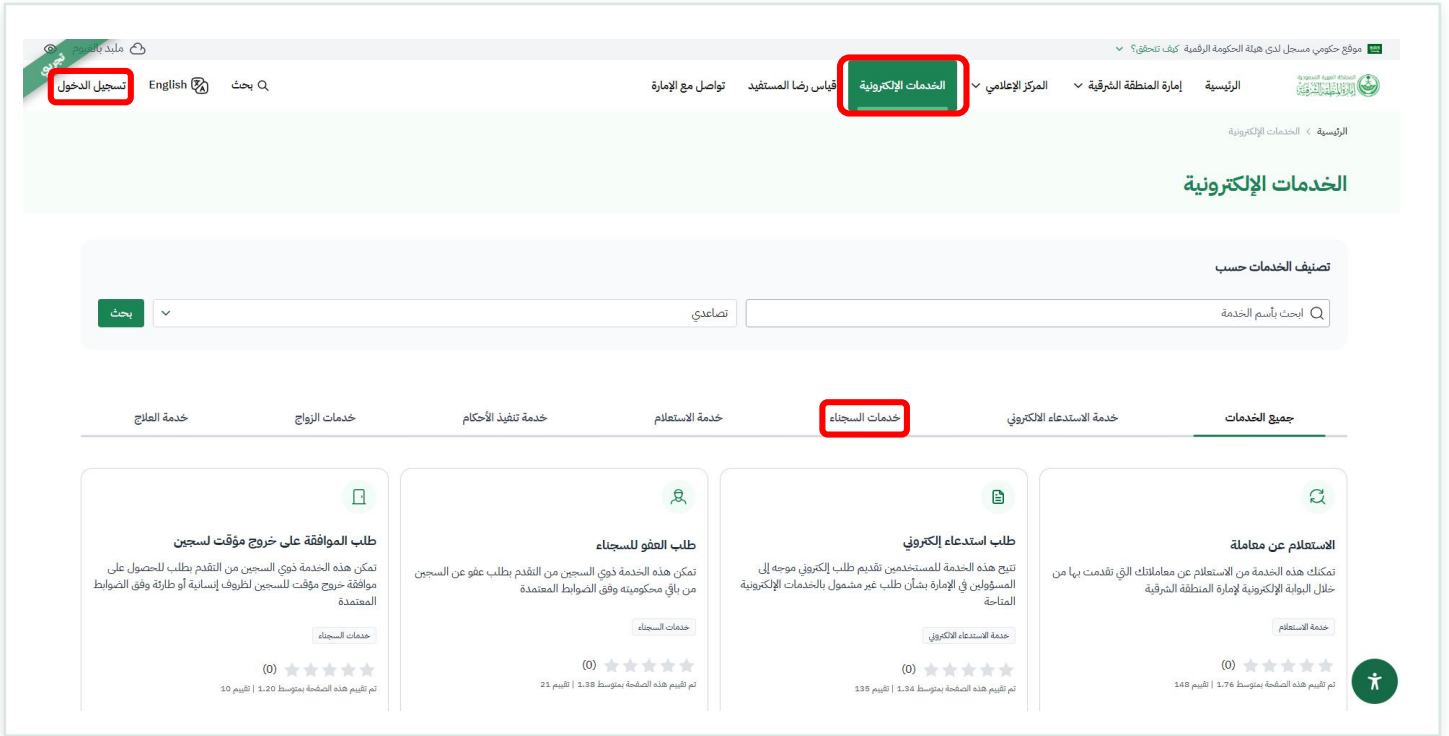
مجانيًا بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



1 افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa)

2 اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

3 سجّل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

4 بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقًا عبر منصة أبشر.

## اختيار خدمة «خروج مؤقت لسجين»

English بحث

الرئيسية | إمارات المنطقة الشرقية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | تواصل مع الإدارة | فاكس رضا المستفيد | تواصل مع الإدارة

الرئيسية | الخدمات الإلكترونية | تفاصيل الخدمة

طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين

تقديم الطلب الآن

الوقت المتبقية للمواطنين والمقيمين

الخدمة الزمنية للخدمة

10 أيام عمل

قبول تقديم الخدمة

الموقع الإلكتروني للخدمة

اللغة المستخدمة للخدمة

اللغة العربية

رسوم الخدمة

مجاناً

الأسئلة الشائعة

الأسئلة الشائعة

البريد الإلكتروني

966138330000

public.service@Sharjah.gov.ae

فاكس

0138323964

دليل الخدمة الإلكتروني

طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين

وصف الخدمة

مطلبات الخدمة

شروط الخدمة

آلية استخدام الخدمة

اتفاقية مستوى الخدمة

يمكن هذه الخدمة ذوي السجن من التقدم بطلب للحصول على موافقة خروج مؤقت للسجن لتطوف إقليمية أو طارئة وفق الضوابط المعمدة

من صفحة «الخدمات الإلكترونية» اختر تبويب «خدمات السجناء»

1

ابحث عن بطاقة «طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين» ضمن نتائج الخدمات

2

اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

3

أو اضغط مباشرة زر التقديم للانتقال إلى صفحة الخدمة

4



## تعبئة نموذج الطلب

استكمل تعبئة بيانات «الخطوة الأولى» العشرة الموضحة في الشرائح التالية بعناية

1

أرفق نسخًا إلكترونية واضحة من المستندات الداعمة لطلابك

2

راجع جميع البيانات والمرفقات للتأكد من صحتها واكتمالها

3

اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

4

## بيانات التواصل والطلب

### البريد الإلكتروني \*



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

### رقم الجوال \*



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

### مبررات الإفراج \*



حدد سبب طلب الخروج المؤقت من القائمة المنسدلة (مثل: حضور عزاء)

### اسم السجين \*



الاسم الكامل للسجين المطلوب تقديم طلب الخروج المؤقت بشأنه

جميع الحقول إلزامية — تابع إلى الشريحتين التاليتين لاستكمال بقية البيانات

## بيانات السجين والقضية

### # رقم هوية السجين \*

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة الخاص بالسجين

### صلة القرابة بالسجين \*

حدد صلتك بالسجين من القائمة المنسدلة (مثل: خال)

### نوع القضية \*

حدد نوع القضية التي سُجن السجين من أجلها من القائمة المنسدلة (مثل: نهب)

### هل مقدم الطلب وكيل شرعي؟ \*

حدد «نعم» أو «لا» حسب صفتك في تقديم الطلب نيابة عن السجين

جميع الحقوق إلزامية — تابع إلى الشريحة التالية لاستكمال بقية البيانات والمرفقات

## بيانات إضافية والمرفقات

### نص الطلب \*



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً لدواعي طلب الخروج المؤقت

### المحافظة/الإمارة \*



منطقة أو إمارة تقديم الطلب، وتكون افتراضياً: إمارة المنطقة الشرقية

### المرفقات



قد تطلب الصفحة عدة مرفقات داعمة (مثل الهوية الوطنية ومستندات تدعم مبرر الطلب (بصيغة PDF و بحد أقصى محدد لحجم كل ملف

بعد تعبئة جميع البيانات وإرفاق المستندات، اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

الرئيسية | إمارة المنطقة الشرقية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | خدمات المسجلين | تواصل مع الإدارة | فiras رضا المستفيد | الخدمات الإلكترونية

الرئيسية : الخدمات الإلكترونية : خدمات المسجلين

### طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين

✓ اقرأ أن ما سألنا به من معلومات هي صحيحة وإذا ظهر عدم صحتها سأكون أوفية لتجربة حسب التعليمات، وعليه بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب مماثل لهذا الموضوع وكذلك الموافقة على الشروط والأحكام والخصوصية الخاصة بوزارة تواصل الشروط والأحكام والخصوصية

إتالي > < رجوع

الخطوة الأولى ✓

الخطوة الثانية ② الموافقة على الإقرار

تسجيل الطلب ③ [إكمال تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب]

الرئيسية | إمارة المنطقة الشرقية | المركز الإلكتروني | الخدمات الإلكترونية | خدمات المسجلين | تواصل مع الإدارة | فiras رضا المستفيد | الخدمات الإلكترونية

الرئيسية : الخدمات الإلكترونية : خدمات المسجلين

### طلب الموافقة على خروج مؤقت لسجين

تاريخ الطلب ٩ يوليو ٢٠٢٦ | ٢٤ محرم ١٤٤٨ هـ رقم الطلب 6599960 حالة الطلب < >

تقييم الخدمة ⑤ في حالة رضاءكم بالمشاركة في تقييم الخدمة يمكننا إعطاء هذا النموذج إلى أرقام ومقرراتكم أسهم في تحسين مستوى الخدمة

تقييم الخدمة <

الخطوة الأولى ✓

الخطوة الثانية ✓ الموافقة على الإقرار

تسجيل الطلب ✓ [إكمال تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب]

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة وعدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع» لتعديل البيانات قبل الإرسال

5 اضغط زر «تقييم الخدمة»

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آليًا وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آليًا

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك مثال — (660332): احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئيًا كـ «جديد»، ثم تُحدَّث تبعاً حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

### تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية

## نصائح ومعلومات مهمة

تأكد من دقة بيانات السجين (الاسم، رقم الهوية) قبل الإرسال



وضّح صلتك بالسجين وصفتك في التقديم (أصالة أو وكالة) بدقة



اكتب نص الطلب بوضوح مع ذكر مبررات طلب الخروج المؤقت



الخدمة مقدّمة مجاناً بالكامل ومدتها التقديرية 10 أيام عمل



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*) إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقاً



## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات الخروج المؤقت للسجناء بسهولة ويسر

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



بوابة الخدمات الإلكترونية

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية :خدمة

من تسجيل الدخول إلى تعبئة نموذج الطلب وإرفاق المستندات القانونية وتسجيل الطلب :دليل تفصيلي للمستخدم

## رحلة تقديم الطلب في 6 خطوات

1



### تسجيل الدخول إلى المنصة

الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

2



### اختيار الخدمة

الوصول للخدمات الإلكترونية واختيار تنفيذ الأحكام

3



### الاطلاع على التفاصيل

قراءة معلومات ومتطلبات الخدمة

4



### تعبئة بيانات الطلب والمستندات

إدخال بيانات الطلب وإرفاق الأحكام القضائية

5



### الإقرار وإرسال البيانات

الموافقة على التعهد وإرسال البيانات

6



### تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

الحصول على رقم الطلب ومتابعة حالته

## المتطلبات وبيانات الخدمة

### ما تحتاجه قبل التقديم



حساب فعال على النفاذ الوطني الموحد (بيانات أبشر)



بريد إلكتروني ورقم جوال ساريين للتواصل



وصف واضح لموضوع طلب التنفيذ



نسخ إلكترونية (PDF) من الأحكام القضائية الصادرة  
لصالحك والوكالة إن وجدت



### بيانات الخدمة

الفئة المستهدفة



المواطن - المقيم

المدة الزمنية للخدمة



10 أيام عمل

رسوم الخدمة



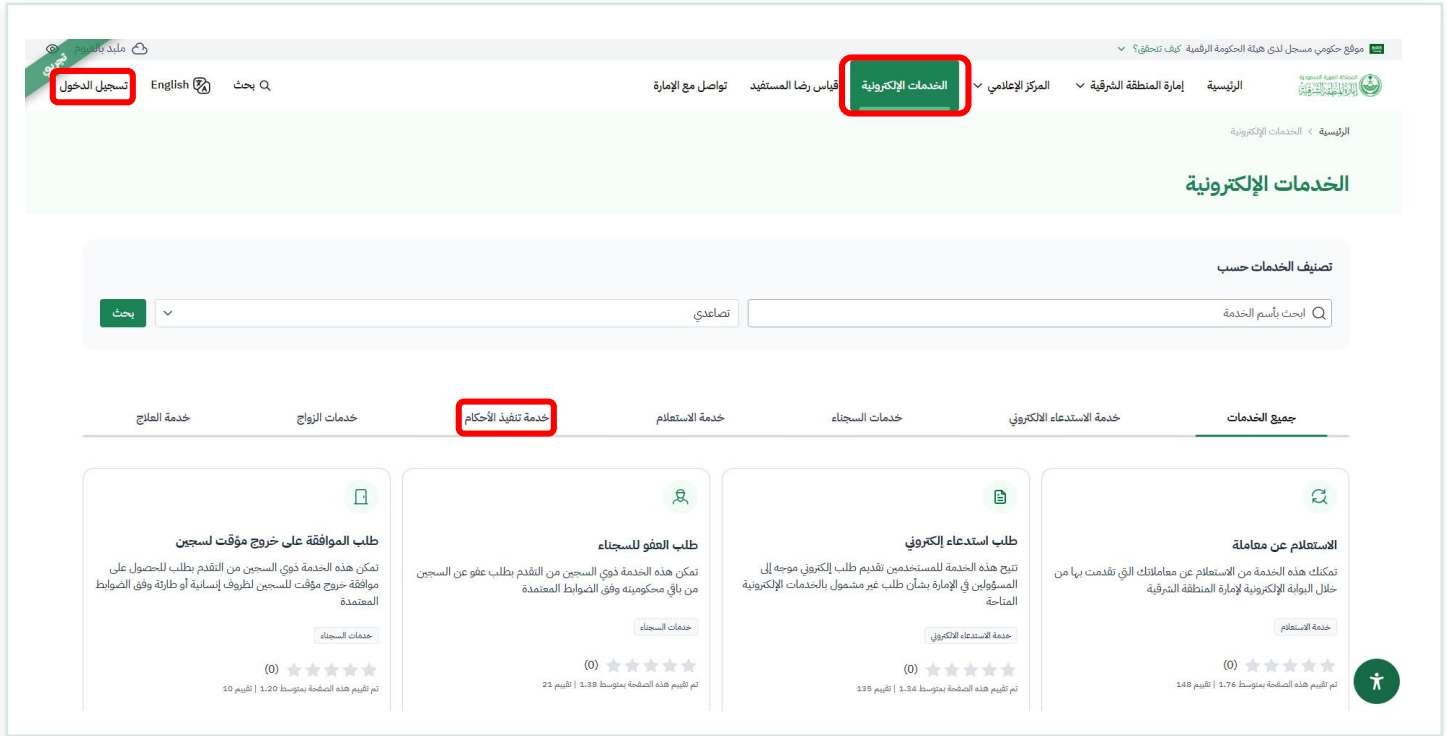
مجانيًا بالكامل

قناة تقديم الخدمة



الموقع الإلكتروني للإمارة

# الدخول إلى المنصة والخدمات الإلكترونية



1 افتح المتصفح وانتقل إلى الموقع الرسمي لإمارة المنطقة الشرقية [sharqiah.gov.sa](http://sharqiah.gov.sa) .

2 اضغط على زر «تسجيل الدخول» في أعلى يسار الصفحة

3 سجّل الدخول عبر حساب النفاذ الوطني الموحد باستخدام رقم الهوية/الإقامة وكلمة مرور أبشر، ثم أكد الدخول عبر التطبيق أو الرسالة النصية

4 بعد تسجيل الدخول اضغط «الخدمات الإلكترونية» من القائمة الرئيسية

لا تملك حساب نفاذ؟ يمكن إنشاؤه مسبقاً عبر منصة أبشر.

## اختيار خدمة «تنفيذ الأحكام»

جميع الخدمات
خدمة الاستدعاء الالكتروني
خدمات السجناء
خدمة الاستعلام
خدمة تنفيذ الأحكام



### طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية

تمكن هذه الخدمة من التقدم بطلب تنفيذ حكم صادر ضد جهة حكومية وفق الضوابط المعتمدة.

خدمة تنفيذ الأحكام

(0) ★★★★★

تم تقييم هذه الصفحة بمتوسط 1.77 | تقييم 25

اقرأ المزيد >

1 من قسم «تصنيف الخدمات حسب «اختر تبويب» خدمات تنفيذ الأحكام»

2 ستظهر بطاقة «تنفيذ الاحكام -طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية» مع وصف مختصر ومتوسط تقييم المستخدمين

3 اضغط «اقرأ المزيد» للاطلاع على كامل تفاصيل الخدمة قبل التقديم

4 أو اضغط مباشرة «تقدّم بالطلب الآن» للانتقال إلى صفحة الخدمة

## صفحة تفاصيل الخدمة

موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرقمية "كيف تحقق؟"

[الرئيسية](#)

[إمارة المنطقة الشرقية](#)

[المركز الإعلامي](#)

[الخدمات الإلكترونية](#)

[قياس رضا المستفيد](#)

[تواصل مع الإمارة](#)

English

تسجيل الدخول

---

## طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية

| وصف الخدمة                                                                                | متطلبات الخدمة | شروط الخدمة | آلية استخدام الخدمة | اتفاقية مستوى الخدمة |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|----------------------|
| <p>يمكن هذه الخدمة من التّقدّم بطلب تنفيذ حكم صادر ضد جهة حكومية وفق الضوابط المعمدة.</p> |                |             |                     |                      |

**الفئة المستهدفة**

المواطنون والمقيمون

**المدة الزمنية للخدمة**

حالا لا 10 ايام عمل

**قنوات تقديم الخدمة**

الموقع الالكتروني للإمارة

**اللغة المستخدمة للخدمة**

اللغة العربية

**رسوم الخدمة**

مجانا

**الأستلة الشائعة**

الأستلة الشائعة

**الهاتف**

966513833000

**البريد الإلكتروني**

public.services@Sharqiah.gov.sa

**فاكس**

+966 138323964

### وصف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للمستخدم إمكانية التقدم بطلب تنفيذ حكم صادر ضد جهة حكومية إلكترونياً لعدد من الحالات، دون زيارة إمارة المنطقة الشرقية ومتابعة الطلب عن طريق الموقع الرسمي للإمارة

بعد التأكد من توفر جميع المستندات القانونية المطلوبة، اضغط زر «تقدّم بالطلب الآن» أعلى يسار عنوان الخدمة

طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية

1 الخطوة الأولى

2 الخطوة الثانية  
الموافقة على الإقرار

3 تسجيل الطلب  
[كتمال تسجيل الطلب و الحصول على رقم قيد الطلب]

\* رقم الجوال

+966 رقم الجوال

\* البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

\* نص الطلب

نص الطلب

\* مصادقة / إقرار

مصادقة

\* صورة الهوية

صورة الهوية

\* صورة الحكم النهائي

صورة الحكم النهائي

\* صورة حكم الاستئناف

صورة حكم الاستئناف

\* صورة الوثائق

صورة الوثائق

\* مستندات إضافية

مستندات إضافية

\* تاريخ الطلب

تاريخ الطلب

التالي <

1 استكمل تعبئة بيانات الطلب الموضحة في الشريحة التالية بعناية

2 أرفق نسخاً إلكترونية واضحة من المستندات القانونية المطلوبة

3 راجع جميع البيانات والمرفقات للتأكد من صحتها واكتمالها

4 اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## بيانات مقدّم الطلب

### البريد الإلكتروني \*



عنوان بريدك الإلكتروني الذي سيصلك عليه إشعار استلام الطلب ونتيجته

### رقم الجوال \*



رقم جوالك الحالي للتواصل معك ومتابعة حالة الطلب

### نص الطلب \*



اكتب تفاصيل طلبك ووصفًا كاملاً للحكم المطلوب تنفيذه والجهة الحكومية المعنية

### المنطقة/الإمارة \*



منطقة أو إمارة تقديم الطلب، وتكون افتراضياً: إمارة المنطقة الشرقية

جميع الحقول إلزامية —تابع إلى الشريحة التالية لمعرفة المستندات المطلوبة إرفاقها

## المستندات القانونية المطلوب إرفاقها

### صورة الهوية \*



نسخة واضحة من الهوية الوطنية أو الإقامة سارية المفعول

### صورة الحكم الابتدائي \*



نسخة من الحكم القضائي الصادر من المحكمة الابتدائية بشأن القضية

### صورة حكم الاستئناف \*



نسخة من الحكم الصادر من محكمة الاستئناف، إن وُجد

### صورة الوكالة \*



نسخة من صك الوكالة الشرعية في حال التقديم بالنيابة عن المستفيد

### مرفقات إضافية عند الحاجة



قد تطلب الصفحة مرفقاً إضافياً حسب طبيعة القضية؛ الصيغة المقبولة لجميع المرفقات PDF؛ فقط، وبحد أقصى 1 ميجابايت لكل ملف

بعد إرفاق جميع المستندات، اضغط زر «التالي» للانتقال إلى خطوة الإقرار

## الموافقة على الإقرار وإرسال البيانات

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تنفيذ الأحكام

### طلب تنفيذ حكم ضد جهة حكومية

✓ أقر أنا أن ما سأدلى به من معلومات هي صحيحة و إذا ظهر عدم صحتها سأكون عُرضة للجزاء حسب التعليمات، و اتعهد بأنه لم يسبق أن تقدمت بطلب مماثل لهذا الموضوع و كذلك الموافقة على الشروط و الأحكام و الخصوصية الخاصة ببوابة تواصل. الشروط و الأحكام و الخصوصية

التالي <

> رجوع

1 اقرأ نص الإقرار بعناية؛ يتضمن تعهدًا بصحة البيانات المدخلة و عدم تكرار تقديم طلب مماثل لهذا الموضوع

2 يمكنك الاطلاع على رابط «الشروط والأحكام والخصوصية» للاستزادة قبل الموافقة

3 حدّد مربع الموافقة الظاهر أعلى نص الإقرار

4 اضغط زر «إرسال البيانات»؛ ويمكنك استخدام زر «رجوع» لتعديل البيانات قبل الإرسال

5 اضغط زر «تقييم الخدمة»

## تسجيل الطلب وتقييم الخدمة

فور إتمام الإرسال يُسجّل طلبك آليًا وتظهر لك صفحة «تسجيل الطلب» متضمنة:

### تاريخ الطلب



التاريخ الميلادي والهجري والوقت الذي تم فيه تسجيل طلبك آليًا

### رقم الطلب



رقم مرجعي فريد لطلبك (مثال — 660322): احتفظ به لمتابعة حالة الطلب مستقبلاً

### حالة الطلب



تظهر مبدئيًا كـ «جديد»، ثم تُحدَّث تبعًا حسب سير إجراءات الجهة المعنية حتى البت النهائي

### تقييم الخدمة



دعوة لتقييم مستوى الخدمة المقدمة؛ نشجعك على المشاركة لدعم تحسين الخدمات الإلكترونية

## نصائح ومعلومات مهمة

جهّز نسختًا إلكترونية واضحة بصيغة PDF من الأحكام القضائية قبل بدء التعبئة



تأكد أن حجم كل ملف مرفق لا يتجاوز 1ميجابايت



اكتب نص الطلب بوضوح مع تحديد الجهة الحكومية المطلوب تنفيذ الحكم ضدها



الخدمة مقدّمة مجانًا بالكامل ومدتها التقديرية لا تزيد عن 10أيام عمل



الحقول والمرفقات المميزة بعلامة (\*)إلزامية، ولا يمكن إرسال الطلب دون اكتمالها



احتفظ برقم الطلب الصادر بعد التسجيل لمتابعة حالته لاحقًا



## التواصل والدعم الفني



الهاتف

+966 138330000



البريد الإلكتروني

public.services@Sharqiah.gov.sa



الفاكس

+966 138323964



الأسئلة الشائعة

متوفرة ضمن صفحة تفاصيل الخدمة

المملكة العربية السعودية

إدارة المنطقة الشرقية



شكرًا لاستخدامكم الخدمات الإلكترونية

إمارة المنطقة الشرقية

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتكم على تقديم طلبات تنفيذ الأحكام بسهولة ويسر